



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

Tipo: MENOR PREÇO GLOBAL

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

VISITA TÉCNICA OBRIGATÓRIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA

SECRETARIA MUNICIPAL FAZENDA

DATA DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

11/03/2019

HORÁRIO DE ABERTURA DOS ENVELOPES:

08h00min

Os interessados em obter cópia do edital e seus anexos deverão baixá-lo no site www.lajinha.mg.gov.br, maiores informações ou esclarecimento, setor de Licitações, sito no prédio da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG, situado na Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69 "A", Centro, cidade de Lajinha, Minas Gerais, Telefone/Fax (33) 3344-2006, no horário compreendido entre às 13:00h e 17:00h.

LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Os interessados em participar desta licitação deverão se apresentar na Sala da Comissão de Licitação situada no térreo da Prefeitura Municipal de LAJINHA, no prédio da Prefeitura Municipal de Lajinha - MG, situado na Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, n.º 69 "A", Centro, cidade de Lajinha, Minas Gerais, até o horário acima estipulado sob pena de prescrição do prazo para entrega dos envelopes.

1 – DA LEGISLAÇÃO

1.1 - A presente licitação reger-se-á pela Lei Federal n.º. 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, à Lei Federal n.º. 8.666 de 21/06/1993, lei 123/2006, legislação municipal, e/ou legislação complementar vigente.

2 – DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação, Pregão Presencial, é o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO. ESSES SERVIÇOS TERÃO SEU PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICO - TRT**, em atendimento de demanda da Secretaria de Fazenda deste Município.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

2.2 – Especificação do objeto e quantidades será conforme termo de referência.

2.3 A visita deverá ocorrer no dia 20 de fevereiro de 2019 e é condição para classificação das propostas da licitante, pois é nela que obterá a visão geral dos serviços e poderá esclarecer pontos porventura duvidosos ou impossíveis de serem descritos nos serviços, conhecer o Prédio da Prefeitura e suas estrutura física (Setor Tributário), a rede de dados e o banco de dados (servidores), as características geográficas, econômicas e outras, que implicarão diretamente no modo/condição de operação de todo o processo, além de outras características que possam influenciar sua proposta comercial. Justificativas técnicas no item 7.3 do TRT.

3 - CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES

3.1 - O edital encontra-se disponível na internet, no *site* www.lajinha.mg.gov.br, podendo ser baixado sem custos, ou ainda poderá ser obtida a cópia na sala de Licitações, no horário de 13:00 às 17:00 horas.

3.2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site* www.lajinha.mg.gov.br, ou as publicações no Quadro de Avisos com vista a possíveis alterações e avisos.

3.2.1 - O licitante que desejar receber informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório deverá, ao se cadastrar para retirar o edital no *site* www.lajinha.mg.gov.br, informar sua razão social e seu *e-mail*.

3.3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados para o *e-mail* licitacao@lajinha.mg.gov.br, até 2 (dois) dias úteis antes da data marcada para abertura das propostas.

3.3.1 - As respostas do(a) Pregoeiro(a)/CPL às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, para o solicitante e publicado no site, www.lajinha.mg.gov.br.

3.4 - **Impugnações** aos termos deste edital poderão ser interpostas por cidadão, até o 5º dia útil, e por licitantes, até o 2º dia útil, que anteceder a abertura das propostas, mediante petição a ser enviada, preferencialmente, em mãos na sala de licitações da Prefeitura, dirigida ao(a) Pregoeiro(a), que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, auxiliado pelo setor técnico competente.

3.4.1 - A petição deverá ser assinada pelo cidadão ou pelo licitante, acompanhada de cópia de seu documento de identificação e CPF, ou pelo representante legal ou credenciado do licitante, com indicação de sua razão social, número do CNPJ e endereço, do documento de identificação e CPF do signatário e comprovante do poder de representação legal (contrato social, se sócio, contrato social e procuração, se procurador, somente procuração, se pública).

3.4.1.1 - Os documentos citados no subitem 3.4.1 poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, pelo(a) Pregoeiro(a) ou publicação em órgão da imprensa oficial, nos termos do art. 32, *caput*, c/c art. 38, inciso IV, ambos da Lei nº 8.666/1993.

3.4.2 - O Município de LAJINHA não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Pregoeiro(a), e que, por isso, sejam intempestivas.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

3.4.3 - Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, conforme art. 21, §4º, da Lei nº 8.666/1993.

3.4.4 - A decisão do(a) Pregoeiro(a) será enviada ao impugnante por *e-mail*, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, e será divulgada no *site* deste Prefeitura para conhecimento de todos os interessados.

4 – DA PARTICIPAÇÃO

CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1 - Poderão participar desta licitação as pessoas físicas e jurídicas:

- 4.1.1 – que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos;
- 4.1.2 - cujo objeto social, expresso no contrato social ou estatuto em vigor, seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- 4.1.3 – Que tenham realizado a Visita Técnica obrigatória, conforme anexo X.

4.2 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) ou equiparada, conforme art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, e que não esteja sujeito a quaisquer dos impedimentos do parágrafo 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, deverá declarar sua condição de ME, EPP ou equiparada, mediante apresentação de Declaração na forma do **ANEXO II**.

4.3 - Nos termos da legislação vigente, para obterem tratamento diferenciado e simplificado na licitação, os licitantes deverão comprovar a condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada mediante a apresentação de certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa.

4.4 - O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional e que seja micro empresa que já apresentou a declaração conforme modelo **Anexo II** não precisa outra declaração para usufruir dos benefícios da Lei 123/2006.

4.5 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

4.6 - As licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas;

4.7 - Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:

- 4.7.1. - Concordatárias ou em processo de falência ou recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;
- 4.7.2. - Que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso, ou que por esta tenham sido declaradas inidôneas;
- 4.7.3. - Que estejam **1reunidas em consórcio** e sejam controladoras coligadas ou subsidiárias entre si;
- 4.7.4. - Cujos diretores, responsáveis legais, ou técnicos, membros do Conselho Consultivo, Deliberativo, Administrativo ou sócios, que pertençam, ainda que parcialmente, a empresa do mesmo grupo que estejam participando desta licitação;

1 **NOTA EXPLICATIVA:** Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; e considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital sem a necessidade de reunião em consórcio ou outra forma, entende-se que é conveniente a vedação de participação de empresas em "consórcio" no Pregão em tela.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

4.7.5. - Inadimplentes com o Município ou cujo(s) diretor(es) tenha(m) participado de outra empresa que, também, se tornou inadimplente com o Município; e

4.7.6. - Estrangeiras que não funcionem no País.

4.7.7. - Pessoa Física.

4.8. - Os participantes deverão declarar ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Edital e do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta elaboração da proposta e do integral cumprimento das suas obrigações decorrentes, sendo que a simples apresentação de proposta implicará na concordância do licitante com os termos do Edital.

5 – DO CREDENCIAMENTO

5.1. A proponente deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro por intermédio de apenas um representante que, obrigatoriamente deverá estar munido de procuração(ões) pública(s) ou privada(s) com firma(s) reconhecida(s), outorgada (s) por todas as pessoas exigidas no Contrato Social ou Estatuto Social para contratar, assumir e contrair obrigações, outorgando explicitamente os poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar dos demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, condição que é imprescindível para credenciar à participar deste processo administrativo, e para que venha a responder por sua representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo documento original de identidade ou outro equivalente. No caso de não credenciamento por falta de documentação suficiente, poderá o licitante acompanhar todo o desenrolar do processo, não podendo, portanto se manifestar em nome da empresa.

5.1.1. O representante credenciado deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social (Ou equivalente), no qual estejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações exigidas no item 5.1.

5.1.2. Apenas uma pessoa representará cada licitante, não sendo admitido, de igual forma, que mais de uma empresa indique o mesmo representante.

5.1.3. Os representantes das empresas credenciadas deverão apresentar Declaração dando ciência de que a empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002 (**Anexo V**).

5.1.4. Os poderes de representação deverão ser demonstrados junto ao Pregoeiro no momento do credenciamento.

5.1.5. Não serão fornecidos aos licitantes cópias reprográficas de quaisquer dos documentos solicitados antes da sessão, sendo assim, toda documentação mencionada nos itens acima deverá ser apresentada e disponibilizada de forma definitiva à Administração do Município de LAJINHA - MG, sob pena de não credenciamento. Obviamente que após encerrado o procedimento, o processo é de domínio público e cópias poderão ser extraídas mediante solicitação formal e custeio da reprografia.

5.1.6. Os documentos necessários ao credenciamento de representante poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou pelo pregoeiro, ou servidor especialmente designado para tal, mediante apresentação de original para conferência, não sendo possível a autenticação mediante apresentação de cópia autenticada.

5.1.7. Todos os documentos relativos ao credenciamento de representantes devem estar fora dos envelopes de proposta ou de documentos, inclusive a Declaração do representante legal da empresa, afirmando que atende todas as exigências de habilitação constante no presente Edital. Não será possível ao pregoeiro permitir retirada de documentos dos envelopes após sua entrega ao pregoeiro e início do credenciamento.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

5.2.As MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela LC 123/2006 deverão apresentar no credenciamento declaração de que não se enquadra na hipótese dos parágrafos 4º e 10 do art. 3º da LC 123/2006. (Modelo – **Anexo II**)

5.2.1. A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123 caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e da sanção administrativa prevista no item 19.1 deste Edital.

5.2.2. Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, conforme **Item 8.1** deste Edital, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.2.3.Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014).

5.2.4. A não-regularização da documentação no prazo previsto no **item 5.2.3**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar para nova sessão pública os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

6 – DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

6.1. Para participar do presente procedimento licitatório, as empresas interessadas deverão apresentar no ato do credenciamento 02 (dois) ENVELOPES, devidamente lacrados, indevassáveis, identificados, com a seguinte titulação:

a) **Envelope A:Proposta de Preços** na forma do edital.

b) **Envelope B:** composto pelos **Documentos de Habilitação**, exigidos neste Edital.

6.1.1 A Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação deverão ser apresentados no local, dia e até a hora determinados neste Edital, em envelopes distintos, devidamente, fechados e rubricados no fecho e atender aos requisitos deste Edital:

6.1.2 Os envelopes deverão conter, ainda, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

ENVELOPE “A” - PROPOSTA DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA - MG.

Processo licitatório nº 014/2019

Pregão Presencial nº. 008/2019

Registro de Preço nº 004/2019

PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

ENDEREÇO

TEL, E-MAIL

REPRESENTANTE

CPF REPRESENTANTE



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ENVELOPE “B” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA - MG.

Processo licitatório nº 014/2019

Pregão Presencial nº. 008/2019

Registro de Preço nº 004/2019

PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE: XXXXXXXXXXXXXXXX

CNPJ

ENDEREÇO

TEL, E-MAIL

REPRESENTANTE

CPF REPRESENTANTE

7 – DAS RESPONSABILIDADES - São responsabilidades:

7.1 - DA LICITANTE VENCEDORA:

- Executar os serviços de acordo com as especificações do Edital, a Proposta do Licitante Vencedora e o Termo de Referência Técnica (ANEXO I)
- Obedecer às disposições estabelecidas para os serviços contidos na legislação aplicável ao caso e as Normas Brasileiras.

7.2.- DA PREFEITURA:

7.2.1 - Orientar a Licitante Vencedora quanto à execução dos serviços em conformidade com o TRT, e portaria 511;

7.2.2 - Preparar e encaminhar os expedientes referentes ao pagamento dos serviços.

7.2.3 - Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços prestados, através do Gabinete, da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

7.2.4 – O Gabinete e a Secretaria Municipal de Administração e Fazenda indicará o nome do fiscal do contrato, que deverá constar do mesmo, devendo o fiscal assinar o contrato.

8 – DA PROPOSTA COMERCIAL

8.1. Na Proposta de Preços deverá conter especificação do OBJETO, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

8.1.1. Constar 01 (uma) via, impressa em papel timbrado da licitante, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigido com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricadas todas as folhas pelo representante legal do licitante proponente;

8.1.2. Indicar nome ou razão social da proponente, número do CNPJ/MF, endereço completo, telefone, fax e, se houver endereço eletrônico (*e-mail*), bem como os seguintes dados de seu representante: nome completo, CPF, RG e cargo na pessoa jurídica, dados da conta bancária da



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

licitante.

8.1.3. As informações do item anterior são imprescindíveis e, caso venham a ocorrer alterações, as mesmas deverão ser obrigatoriamente informadas a Prefeitura Municipal de LAJINHA - MG, sob pena de incorrer nas penalidades previstas neste Edital;

8.1.4. Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

8.1.5. Ser apresentada com cotação de preço fixo e irrevogável, na forma do **Anexo III** (Modelo de Proposta), para um período mínimo de 12 (doze) meses, expressos em R\$ (reais), tanto em algarismos e total geral por extenso, prevalecendo o valor por extenso sobre o algarismo, em caso de divergência, acompanhada de Planilha de composição de custos envolvidos em cada um dos itens, tais como encargos trabalhistas, impostos, seguros, salário base dos profissionais compatíveis com valores de mercado ou da categoria dos profissionais, etc, Acompanhada também das Declarações constantes dos anexos XII e XIII.

8.1.6. Estar acompanhada de **planilha de composição de todos os custos envolvidos** em cada um dos itens, tais como encargos trabalhistas, impostos, seguros, salário base dos profissionais compatíveis com valores de mercado ou da categoria dos profissionais, etc., e deve ser atualizada pelo vencedor após a fase de lances, **no prazo de 03 (três) dias úteis.**

8.1.7. Especificação clara e completa de TODOS os itens oferecidos, obedecida a mesma ordem constante deste Edital e seus Anexos, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

8.1.8. Os licitantes estão obrigados a cotar todos os itens constantes da proposta conforme o **Anexo III**, sendo que a exclusão da cotação de qualquer item invalidará a proposta, e consequente desclassificação do licitante.

8.1.9. Os preços contidos na proposta incluem todos os custos e despesas com taxas, impostos, lucros, seguros, transporte, encargos sociais e demais obrigações, além de outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

8.1.10. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, apresentados em língua estrangeira deverão ser autenticados pelos respectivos Consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

8.1.11. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

8.1.12. A apresentação da proposta implicará, ao licitante:

- a) na plena aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- b) que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua entrega, o qual, se maior, deverá ser explicitado na proposta.

8.1.13 - Caso prazo referido na letra "b" do item 8.1.12 não esteja expressamente indicado na proposta, o mesmo será considerado como aceito para efeito de Julgamento;

9 – DA HABILITAÇÃO

9.1. Serão julgados habilitados para a presente Licitação os interessados que apresentarem originais ou cópias autenticadas em cartório ou por membro da CPL (Comissão Permanente de Licitação) dos



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

documentos descritos nos subitens a seguir, com prazo de validade em vigor e padrão de excelência convencionalmente aceito (cópia legível):

9.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social na íntegra (acompanhado de todas as alterações contratuais) ou a última Alteração Contratual desde que consolidada, se houver, devidamente registrados no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos da eleição de seus atuais administradores; ou Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretores em exercício; ou Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Cópia autenticada das cédulas de identidade de todos os sócios ou membros da diretoria, conforme o caso;

c) Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes (CNPJ);

Obs.: Documentos já apresentados no Credenciamento dispensam nova apresentação na habilitação.

9.1.2 - HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA:

- Prova de Regularidade relativa à Fazenda Federal, a Dívida Ativa da União e a Seguridade Social (conjunta), demonstrando regularidade no cumprimento dos encargos.

b) Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), observada sua validade;

c) Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da empresa, observada sua validade;

d) Prova de Regularidade para com a Municipal da sede da empresa, observada sua validade;

e) Prova de Regularidade com a Justiça do Trabalho (CNDT).

9.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- **Atestado(s)** de capacidade Técnica fornecida(s) por pessoas Jurídicas de direito público ou privado, comprovando que a licitante, executou serviços idênticos ou similares ao objeto da licitação. Comprovar o vínculo do detentor do(s) atestado(s) através de Carteira Assinada, Contrato de trabalho ou inscrição no CREA como RT da licitante (certidão de quitação da licitante junto ao CREA com nome do RT). O atestado de comprovar que seu **responsável técnico** executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação, para as seguintes atividades: 1-) Coordenação de projetos de Modernização da gestão tributária; 2-) Atualização de Cadastro Imobiliário Urbano; 3-) Utilização de Ferramentas de sistemas de informação geográfica; 4-) Desenvolvimento e gestão de base de dados geográfica; 5-) Capacitação em sistemas de gestão tributária e ferramentas de geoprocessamento.

- **Comprovação** de Registro da Empresa Licitante e do Responsável Técnico no Conselho Regional de Engenharia (CREA) ou de Arquitetura (CAU/BR), mediante certidão de quitação emitida pelo CREA/CAU, em sua plena validade. Caso a empresa ser vencedora da licitação, as Certidões expedidas por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja em MG, deverão receber o



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

visto, antes da contratação, do respectivo Conselho sediado neste Estado (MG).

- **Comprovação De Formação/capacitação** da equipe técnica a trabalhar, conforme item 7.2 do Termo de Referência Técnica, através dos currículos dos profissionais que atuarão na prestação de serviços, com as devidas comprovações de que fazem parte do seu quadro funcional por meio de CLT, contrato de prestação de serviço ou societário. Os profissionais deverão possuir níveis de qualificação que preencham os requisitos mínimos especificados na tabela do item 7.2 do TRT, não podendo um mesmo profissional atuar em mais de uma área.
- **Certidão** negativa de falência e concordata expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da PROPONENTE, Justiça Ordinária
- **Comprovação** da boa situação financeira através dos Índices contábeis, ou de patrimônio líquido mínimo. No caso de Patrimônio Líquido, licitante deve demonstrar possuir Patrimônio Líquido igual ou superior à 10% (dez por cento) do valor previsto do contrato (12 meses); No caso de Índices Contábeis, licitante deve demonstrar possuir Índices de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior que 1,00, Solvência Geral (SG) igual ou inferior que 1,00, Liquidez Corrente (ILC) iguais ou maior que 1,00, resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu Balanço Patrimonial:

$$ILG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}$$

$$ILC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

ONDE:

AC = ATIVO CIRCULANTE

PC = PASSIVO CIRCULANTE

RLP = REALIZÁVEL À LONGO PRAZO

ELP = EXIGÍVEL À LONGO PRAZO

PC = PASSIVO CIRCULANTE

ELP = EXIGÍVEL A LONGO PRAZO

AT = ATIVO TOTAL

D1. O Índice de Liquidez Corrente (ILC) e o Índice de Liquidez Geral inferior a 1,00 (um), bem como o Índice de Endividamento Geral Superior a 1,00 (um) desqualificam a licitante.

D2. Será obrigatória a apresentação de Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

D3. O balanço e demonstrações solicitados deverão ser representados por cópias reprográficas das páginas do livro diário onde se acham transcritos, acompanhadas de cópia reprográfica de seu Termo de Abertura e de Encerramento, comprovando registro na junta Comercial. Poderá também ser apresentada cópia reprográfica de publicação em jornal, na forma de Lei. As cópias deverão ser autenticadas



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- D4. As Empresas constituídas como Sociedades Anônimas de Capital Aberto e Sociedades consideradas “Empresas de Grande Porte”, deverão apresentar seus balanços de acordo com as disposições contidas na Lei 11.638/2007.
- D5. Para as Sociedades por Cotas de Responsabilidade Limitada, é indispensável a indicação do número de registro do Livro Diário, do número das páginas em que se acham transcritas as demonstrações financeiras e do número de registro do Livro Diário na repartição competente (Junta Comercial ou Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas).
- D6. As empresas com menos de um exercício financeiro devem apresentar Balanço de Abertura, apresentado na forma da Lei devidamente registrado na Junta Comercial.
- D7. Empresas sujeitas à tributação do imposto de renda com base no lucro real, bem como as empresas tributadas com base no lucro presumido, que distribuírem, a título de lucros, sem incidência do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte (IRRF), parcela dos lucros ou dividendos superior ao valor da base de cálculo do Imposto, diminuída de todos os impostos e contribuições a que estiver sujeita, **deverão apresentar a Escrituração Contábil Digital (ECD) transmitida ao Sistema Público de Escrituração Digital (Sped)**, por meio do Recibo de Entrega de Livro Digital, com a sua respectiva numeração e as demonstrações contábeis do exercício.

f) Declaração da licitante de que, se vencedora desta licitação, está apta a iniciar a execução dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis após a Ordem de Serviço, conforme modelo **(ANEXO XII)**;

g) Atestado de Visita Técnica a ser fornecido no ato da visita, conforme item 2.3.

9.1.11. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Declaração** da empresa participante de cumprimento do Inciso XXXIII, do Art. 7º, da Constituição Federal, disposto no Inciso V, Art. 27, da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente (modelo no **Anexo IV** deste);

9.2 – Disposições Gerais de Habilitação

9.2.1. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro/equipe de apoio/presidente CPL/membros CPL.

9.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

9.2.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar nº. 123/2006 com suas alterações.

9.2.4 No caso de verificação de irregularidades nas certidões exigidas para habilitação da licitante, o Pregoeiro, em havendo disponibilidade dos dados necessários em *sites* oficiais, fará a consulta para saneamento das falhas encontradas, e, extrairá o respectivo comprovante para juntada aos autos.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

9.2.5. Documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade, somente serão aceitos com data não excedente a 120 (cento e vinte) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas, exceto CNPJ.

9.2.6. Todos os documentos exigidos para habilitação deverão ser específicos da matriz ou da filial da licitante, não sendo aceita parte de documentos de uma e parte de outra, exceto para as certidões emitidas pela Receita Federal, na forma da [Instrução Normativa RFB nº 734, de 2 de maio de 2009](#).

10 – DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

10.1. A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida pelo Pregoeiro e realizada de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário determinado.

10.1.1. No local e hora estabelecidos neste Edital, antes do início da sessão, os interessados deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, conforme os itens deste Edital, poderes para formulação de ofertas, lances verbais e prática dos demais atos do certame, bem como apresentar declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme preceitua o inciso VII, art. 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

10.1.2. Declarado encerrado o credenciamento e aberta da sessão pelo pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

10.2. Será eliminada da licitação a empresa que se apresentar após o término do credenciamento.

10.3. A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.²

10.3.1. O Pregão será realizado na forma presencial.

10.3.2. Os envelopes contendo as propostas de preços serão abertos e seus conteúdos conferidos e rubricados.

10.3.3. Na abertura do envelope Proposta de Preços, não serão permitidas retificações, condição que será aferida na ocasião pelo Pregoeiro.

10.4. Observar-se-á o seguinte procedimento:

10.4.1. O pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preço e classificará a autora da proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativa à de menor preço.

10.4.2. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem 10.4.1, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), incluindo a de menor preço, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam preços oferecidos nas propostas escritas.

10.4.3. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais pelas licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

² Justifica-se o julgamento e contratação por preço global por entendermos ser impossível o fracionamento do objeto, motivo pelo qual deixamos também de aplicar o disposto no inciso III do artigo 48 da Lei 123/2006.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

10.4.4. As licitantes classificadas nos termos dos subitens 10.4.1 e 10.4.2 serão individualmente convidados pelo pregoeiro para ofertarem lances verbais e sucessivos de valores distintos e decrescentes, a começar pela licitante que ofertou o maior preço entre todas as classificadas, seguida pelas demais em ordem decrescente de valor ofertado.

10.4.5. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa dos lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante para efeitos de ordenação das propostas.

10.4.6. Caso não se realizem lances verbais na forma do subitem 10.4.4, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

9.4.6.1. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se licitante desistente às penalidades relacionadas neste Edital.

10.4.7. Encerrada a etapa competitiva as propostas serão ordenadas, exclusivamente pela ordem crescente dos preços propostos.

10.4.8 Será assegurado, como critério de desempate, preferência para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.4.8.1 Entende-se por empate, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, cuja proposta mais bem classificada não seja de uma ME ou EPP (§ 2º, do Art. 44, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.5. Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta primeira classificada quanto ao objeto e valor apresentado de acordo com o definido neste Edital, decidindo motivadamente a respeito.

10.6 - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias com base na documentação exigida no item 9 deste Edital.

10.7 - Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste edital.

10.8 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto.

10.9 - Nas situações previstas nos subitens 10.4.6, 10.6 e 10.8, poderá o Pregoeiro negociar diretamente com a licitante, para que seja obtido preço melhor.

10.10 - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, valores das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e os licitantes presentes.

10.11 - Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital, a proposta será desclassificada.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

10.12. Serão desclassificadas as propostas que:

10.12.1. Descumprirem os requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos;

10.12.2. Apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a demonstrar sua viabilidade, por meio de documentação que comprove que os custos dos insumos serão coerentes com o mercado;

10.12.3. Apresentarem preços totais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero;

10.12.4. Apresentarem proposta alternativa;

10.12.5. Forem omissas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

10.12.6. Serão considerados preços manifestamente inexequíveis valores apresentados abaixo de 70% da planilha de estimativa de preço cotado pela Administração Municipal, devendo o Pregoeiro abrir prazo não inferior à cinco dias úteis ao proponente para produção de prova em contrário..

10.12.7. Serão considerados excessivos valores apresentados na proposta acima de 30% do item constante da planilha de estimativa de preço cotado pelo município. No caso da empresa com a proposta "excessiva" for classificada para dar lances e assim o fizer, desnecessário fica sua desclassificação por aquele motivo.

10.12.8. Na hipótese de redução do valor da proposta de preços escrita inicialmente apresentada e os lances ofertados, será solicitada à empresa vencedora que apresente nova proposta escrita, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, com os valores recalculados.

10.13 Para efeito do disposto no Subitem 10.4.8, ocorrendo empate, proceder-se-á da seguinte forma:

10.13.1 A ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar Proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado (Inc. I, do Art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.13.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no Subitem 10.4.8.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta (Inc. III, do Art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.14 Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no Subitem 10.13.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora deste certame (§.1º, do Art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006).

10.15 A ME ou EPP mais bem classificada será convocada pelo Pregoeiro para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento da Etapa de Lances, sob pena de preclusão (§.3º, do Art. 45, da Lei Complementar nº 123/2006).

11 – DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

11.1. Até 02 (dois) dias úteis, antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

11.2. Não será conhecida a petição de impugnação enviada por *fac-símile*, *e-mail*, *mídia digital* ou fora do



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

respectivo prazo legal ou protocolizada em local que não seja o setor de Licitações, sito na Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, 69 A.

11.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a petição, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

11.4. Os recursos serão dirigidos à autoridade superior que praticou o ato recorrido, que terá o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis para se pronunciar.

11.5. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, divulgada através dos meios em que se deu a divulgação do Edital.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1 - Declarada(s) a(s) vencedor(as), qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar as contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

12.2 - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso, e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, a vencedora.

12.3 - As decisões relacionadas com esta Licitação caberá recurso, sob protocolo, conforme o disposto no Artigo 109 da lei número 8.666/93, não sendo aceito recursos enviados por *fac-símile*, *e-mail*, *mídia digital* ou fora do respectivo prazo legal ou protocolizada em local que não seja o setor de Licitação.

12.4. Caso não haja recurso, a adjudicação do objeto do presente Certame será viabilizada pelo Pregoeiro.

12.5. Após a adjudicação do objeto ao respectivo licitante vencedor, a homologação da licitação será efetivada pelo Prefeito Municipal, na condição de representante legal da municipalidade.

13 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

13.1. As despesas decorrentes da execução deste contrato correrão por conta da dotação 0224 0412 20 0042 030 339039 00000 857, do Orçamento vigente no município de LAJINHA e pelas que vierem a substituí-las nos próximos exercícios financeiros, devendo ser adequada à cada Termo Aditivo assinado.

14 – DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia a partir da efetiva aceitação da nota fiscal/fatura devidamente atestada pelo Gabinete, Secretaria Municipal de Administração e Fazenda ou a quem esta designar.

14.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo previsto no item 14.1 após a correção solicitada.

14.3. O pagamento será feito através de depósito bancário em conta corrente em nome da Contratada.

14.4. A Nota Fiscal emitida pelo licitante deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do processo administrativo e nº do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

14.5. Deverão acompanhar a Nota Fiscal, compatível com a data de sua emissão, a prova de regularidade para com o FGTS, prova de regularidade para com o INSS, e para a empresa sediada neste Município, prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, sob pena de devolução da mesma.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

15 – DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS

15.1 - No caso de atraso no pagamento, os preços serão atualizados pelo IPCA - Índice Geral de Preços ao Consumidor Amplo, ou por outro índice que vier a substituí-lo, calculado “pro-rata tempore” entre a data de vencimento e a do efetivo pagamento, e serão aplicados em atraso superior a 90 (noventa) dias.

15.2 - A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade da Prefeitura Municipal de LAJINHA.

16 – DO CONTRATO/PRAZO/ADITAMENTO

16.1 - Será lavrado o termo de Contrato entre a Prefeitura Municipal de LAJINHA e a Licitante vencedora, prevalecendo para a espécie às prescrições contidas nos art. 54 a 88 da Lei 8.666/93, de acordo com Minuta de Contrato anexa, que faz parte integrante deste Edital.

16.2 - Conteúdo do presente Edital e dos anexos que o acompanham, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independente de transcrição.

16.3 - O não cumprimento das obrigações contratuais e das condições constantes deste Edital sujeitará o infrator às penalidades previstas nos Artigos 81 e 86 a 88 da Lei 8.666/93.

16.4 - A vigência do Contrato a ser firmado com o licitante Vencedor para a prestação dos serviços objeto deste Edital será de 12 (doze) meses, com início a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado se devidamente comprovada a necessidade, conforme interesse da Administração, nos termos do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, devendo o prazo de execução obedecer o TRT.

16.4.1 – No processamento do aditamento contratual, deverá ser demonstrada a vantagem do aditamento em comparação com novo procedimento licitatório, e o interesse das partes;

16.4.2 – Deverá ser comprovada também a situação habilitatória do contratado na forma do Edital.

16.5. Visando a adequação aos novos preços de mercado e desde que observado o interregno de 60 (sessenta) dias, contados da data de apresentação da proposta, o preço consignado no Contrato poderá ser repactuado, cabendo a Licitante Vencedora, no escopo da sua solicitação, justificar e comprovar a variação dos custos, apresentando memória de cálculo e planilhas apropriadas para análise e posterior aprovação do Município de LAJINHA – MG, na forma prevista na legislação, ou reduzidos na mesma forma, conforme previsto no contrato.

16.6 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, conforme o disposto no § 1º, art. 65, da Lei no 8.666/93 e suas alterações posteriores.

17 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução dos serviços, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, deixar de entregar documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficara impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 02 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinados da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas e outras penalidades previstas neste edital e demais disposições legais.

17.2 - As penalidades serão registradas no Cadastro de Geral Fornecedores da Prefeitura Municipal sendo a licitante impedida de participar de licitar por igual período.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

18 – DAS MULTAS

18.1 - O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

18.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

- 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, na execução do objeto contratado, ou da parcela do contrato;
- 20% (vinte por cento) sobre o valor da execução do objeto contratado, ou da parcela do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;
- 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

18.3 - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

18.4 - Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo CONTRATANTE de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação da execução do objeto.

18.5 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias úteis.

18.6 - Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do CONTRATANTE.

18.7 - As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria do CONTRATANTE, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

18.8 - Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo CONTRATANTE, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

19 – DA RESCISÃO

19.1 - Na rescisão aplicar-se-á o disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações, n o que couber a este Contrato.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram este Pregão:

- 20.1 - Anexo I – Termo de Referência;
- 20.2 - Anexo II – Modelo de Declaração de Micro e Pequena Empresa; (no credenciamento)
- 20.3 - Anexo III – Modelo Proposta Comercial; (pode ser utilizado outro modelo)
- 20.4 - Anexo IV - Modelo da Declaração da empresa licitante de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, art. 7º da Constituição Federal, no que diz respeito ao trabalho de menores; (na habilitação)
- 20.5 - Anexo V – Modelo Declaração de inexistência de fato superveniente que possa impedir a sua habilitação na licitação; (no credenciamento)
- 20.6 - Anexo VI - Modelo de Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação deste Edital; (no credenciamento)



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- 20.7 - Anexo VII – Minuta do Contrato; (não preencher- apenas informativo)
- 20.8 - Anexo VIII – Modelo Procuração Credenciamento; (No credenciamento)
- 20.9 - Anexo IX – Modelo Declaração de proposta independente; (No credenciamento)
- 20.10 – Anexo X – Modelo de Declaração de Visita Técnica. (Na habilitação)
- 20.11 – Anexo XI – Modelo de Declaração de atendimento do item 9.1.3 da Habilitação (Na proposta)
- 20.12 – Anexo XII – Modelo de declaração de cumprimento de prazos. (Na proposta Comercial)
- 20.13 – Anexo XIII – Modelo de declaração de disponibilidade de profissional. (Na proposta Comercial)
- 20.14 – Anexo XIV – Preços máximos. (apenas informativo)
- 20.15 – Anexo XV – Cronograma de Implantação do Projeto;
- 20.16 – Anexo XVI – Modelo de Ata de Registro de Preço
- 20.17 - Em nenhuma hipótese será concedido prazo para apresentação de documentos exigidos no Edital e não apresentados na data prevista para a abertura dos envelopes.
- 20.18 - Quaisquer tributos, despesas diretas ou indiretas incidentes sobre o fornecimento, se omitidos na proposta, serão interpretados como já inclusos no preço, não sendo considerados pleitos de acréscimos após a abertura da mesma.
- 20.19 O Prefeito poderá, motivado no interesse público, revogar toda ou em parte a presente Licitação em qualquer de suas fases, não cabendo à firma vencedora ou à qualquer outra indenização ou ressarcimento.
- 20.20 - Fica entendido que as especificações e toda a documentação da Licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 20.21 - É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 20.22 - Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase de licitação.
- 20.23 - Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 20.24 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 20.25 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura.
- 20.26 - O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública do pregão.
- 20.27 - As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.
- 20.28 - Quaisquer dúvidas sobre o edital deverão ser encaminhadas à Comissão Permanente de Licitação/Pregoeiro à Dr. Sidney Hybner França Camargo, 69 A, Centro, no Prédio da Prefeitura Municipal de LAJINHA - MG, telefone (33) 3344-2006.
- 20.29 - O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital, será o de Lajinha/MG, com exclusão de qualquer outro.

LAJINHA, 06 de fevereiro de 2019.

Cassiano Ricardo Alves de Oliveira
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

PREGÃO PRESENCIAL N.º 008/2019

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICA (TRT)

1. OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO. ESSES SERVIÇOS TERÃO SEU PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICO – TRT E PORTARIA 511.

2. LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços de capacitação e treinamento, assim como as reuniões técnicas que se fizerem necessárias serão concentrados no edifício sede da Prefeitura Municipal de LAJINHA, conforme endereço abaixo:

Item	Locais para Atendimento	Endereço
1	PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA	Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, 69 A

Observação: O local é apenas para referência uma vez que haverá a necessidade ainda de trabalhos de campo na zona urbana do Município e na em áreas urbanizadas da zona rural; os demais serviços poderão ser executados fora da sede da Prefeitura Municipal de LAJINHA, desde que em escritório situado no Município de LAJINHA.

3. ÁREAS DE INTERESSE:

Esta prestação de serviços objetiva a modernização da administração pública nas áreas de interesse definidas a seguir:

- (1) Modernização da gestão tributária com ênfase na otimização dos tributos municipais através da adoção de tecnologias da informação;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- (2) Esta área deverá contar com ferramentas de Alta tecnologia e metodologias, que permitam ao Município de LAJINHA a atualizar seu cadastro técnico no que diz respeito às áreas de ocupação construídas, implantadas na realidade urbana do Município de LAJINHA;
- (3) É objetivo desta prestação de serviços utilizar o mínimo de levantamento de campo para atingir as metas de atualização cadastral. Os levantamentos de campo previstos são de 40 (quarenta mil) unidades cadastrais.
- (4) Espera-se desta área de interesse também a atualização geográfica tributária do Município de LAJINHA, que deverá estar acessível para atualização pelos mesmos e para consulta.
- (5) A plataforma de Tecnologia da Informação deverá ser elaborada de forma a atender os objetivos desta área de interesse e das demais. Sendo capaz de estabelecer vínculo com o sistema tributário do Município.
- (6) Capacitação nas metodologias e sistemas propostos.
- (7) Para a aplicação das metodologias e sistemas propostos nesta prestação de serviços deverão ser realizadas capacitações dos técnicos e gestores dos serviços de geoprocessamento da Prefeitura Municipal de LAJINHA, dedicados a cada necessidade gerada.
- (8) Deverão contar com capacitações de introdução aos conhecimentos requeridos na operação e aplicação dos métodos e sistemas e capacitações pontuais para operação do usuário.
- (9) Planejar e desenvolver um Sistema de Informação Geográfico Multifinalitário;

4. OBJETIVO DO PROJETO

Os serviços de ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO URBANO possuem como principal objetivo a introdução de métodos de avaliação de imóveis que minimizem a injustiça tributária e que permitam à administração municipal potencializar a arrecadação tributária.

O recadastramento imobiliário municipal de LAJINHA-MG consiste na atualização do SIG (Sistema de Informação Geográfica Urbano) que inclui as características dos terrenos, das edificações, da área ocupada, o tipo e o padrão da construção e outras que estejam relacionadas à base físico - territorial, substrato para o lançamento de valores tributários. Além das características dos imóveis, o cadastro deverá conter também informações sobre o local em que se localiza o imóvel: localização da quadra em que estiver contida e identificação do setor fiscal, característica da via ou logradouro público, como pavimentação, existência e frequência da coleta do lixo, uso e grau de aproveitamento do solo, informações contidas como base no formulário de BCI (Boletim de Cadastro Imobiliário).

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- a) possibilitar o aumento da arrecadação tributária municipal significativamente, utilizando de forma eficiente a capacidade tributária própria de LAJINHA-MG;
- b) aumentar o controle sobre as finanças locais, tornando o Município menos dependente das transferências intergovernamentais;
- c) estabelecer metas para aumentar a confiabilidade do cadastro entorno de 80%, e realizar correção da Dívida Ativa através de uma cobrança inicialmente amigável, mas, se for preciso, judicial.
- d) revisão da PGV – Planta Genérica de Valores;
- e) Gerar nova poligonal que determina o perímetro urbano Municipal;
- f-) Planejar e desenvolver, de maneira personalizada, um Sistema de Informação Geográfica Multifinalitário para contemplar área de Finanças, Patrimônio, Educação e Saúde.

5. JUSTIFICATIVA

A atualização do cadastro imobiliário, dentro de um processo mais amplo de diagnóstico do sistema tributário municipal, permitirá à Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG melhorar sua receita e corrigir as injustiças na cobrança de impostos. Nestes termos segundo Art. 11 da LRF (Lei de Responsabilidade Fiscal) - constituem requisitos essenciais da responsabilidade na gestão fiscal a instituição, previsão e efetiva arrecadação de todos os tributos da competência constitucional do ente da federação, lembrando que a LRF prevê que é crime a renúncia de receita.

Para aproveitar a capacidade tributária do Município, é fundamental a elaboração de um diagnóstico qualitativo e quantitativo para subsidiar a implementação de alterações na política tributária vigente. Uma vez diagnosticado e analisado à luz de princípios econômicos de política tributária como o da equidade e o da produtividade, o problema pode ser solucionado ou amenizado com determinadas medidas, tais como: recadastramento imobiliário, elaboração da planta de quadras, planta cadastral do Município e atualização da Planta Genérica de Valores, maior empenho na fiscalização, cobrança da dívida ativa e alterações no Código Tributário Municipal.

A atualização do Cadastro Imobiliário é realizada pela vistoria (visita *in loco*) aos imóveis do município, complementada pelo processo de fotografias aéreas das quadras ou aerofotogrametria.

Para otimizar os investimentos no curto prazo e manter em funcionamento os serviços e programas públicos implementados, é necessário aumentar a arrecadação, independente do reajuste das transferências intergovernamentais. Neste sentido, analisando a realidade em que se encontra a Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG, vimos a necessidade de atualizar seu cadastro imobiliário para potencializar a arrecadação de IPTU, possibilitando melhor participação das receitas próprias municipais sobre a receita total.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Para exigir o recolhimento do IPTU é necessária a constituição do crédito tributário correspondente à obrigação instaurada. "A constituição do crédito tributário se faz mediante um procedimento administrativo chamado lançamento, que objetiva verificar a ocorrência do fato gerador da obrigação correspondente, determinar a matéria tributável, calcular o montante do tributo devido, identificar o sujeito passivo e, se for o caso, propor a aplicação da penalidade cabível (artigo 142, CTN)". E, para que haja o lançamento, é preciso que a prefeitura tenha um cadastro com as características dos imóveis do Município.

Além disso, o Planejamento e Desenvolvimento de um Sistema de Informações Geográficas Multifinalitário irá permitir que a administração pública do Município de LAJINHA possa gerir de maneira eficiente a infraestrutura da cidade, o cadastro das áreas construídas, as redes de transporte, água e esgoto, os serviços públicos de saúde e educação, os pontos turísticos, as áreas de preservação e o controle do patrimônio público de maneira espacializada.

6. METODOLOGIA DO TRABALHO – DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS

Ação	Descrição
1-) Modelo Organizacional	Iniciação do projeto. Construção de diagnóstico situacional e desenvolvimento de planejamento para ratificar definições, conceitos, padrões e acordos semânticos.
2-) Pré-processamento da imagem de satélite existente na Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG e geração do MDT	Recebimento e análise da imagem de alta definição, seu pré-processamento compreendendo o mosaico das imagens e equalização de cores. Levantamento de Ponto de GPS em campo, criação e geração do MDT – Modelo Digital do Terreno.
3-) Geração da carta imagem, com georreferenciamento e ortorretificação da imagem de satélite existente na Prefeitura de LAJINHA-MG	Atualização da imagem do Sistema de Informação Geográfico da Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG
4-) Elaboração da base de inteligência geográfica, com criação de <i>layers</i> (níveis de informação) para o sistema de informações geográficas Municipal.	Criação, a partir da orto carta-imagem, de <i>layers</i> de informação específicos, ou seja, plano de fundo para a atualização do Sistema de Informação Geográfica Urbano de LAJINHA-MG.
5-) Realizar o chaveamento dos <i>layers</i> de informações específicas.	Necessário para tornar toda a base vetorial, já desenhada sobre a imagem de satélite, em base inteligente, apta para ser usada como o Sistema



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

	de Informação Geográfica Urbano de LAJINHA-MG. Com isto será possível a realização de consultas e análise espaciais através da integração com o Sistema Municipal de Arrecadação.
6-) Implantação e carga de dados do sistema de informações geográficas Municipal.	Implantação e carga de dados no ambiente de geoprocessamento da Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG, para atualização e operacionalização do Sistema de Informação Geográfica Urbano.
7-) Criação de metodologia de atualização cadastral através de identificação de inconsistência e inexistências cadastrais.	Desenvolver em conjunto com a Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG as regras para a metodologia de instrumento a ser aplicado na análise e desenvolvimento da identificação das inconsistências e inexistências cadastrais.
8-) Desenvolver relatórios com a identificação de inexistências cadastrais através de comparações entre a base de dados cadastral do Sistema Municipal de Arrecadação e a base vetorial digitalizada através da imagem de satélite atual.	Esta ação tem como objetivo identificar as discrepâncias entre o cadastro da Prefeitura e a realidade das edificações existentes no Município.
9-) Instrução técnica para utilização do material de apoio a atualização cadastral.	Capacitação da equipe responsável pelo cadastramento urbano da Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG quanto a metodologia e utilização do material gerados em relatórios e croquis de discrepâncias cadastrais.
10-) Análise de saneamento de dados.	Destina-se a identificação e correção de problemas nos dados armazenados no banco de dados do Sistema Municipal de Arrecadação que serão utilizados no geoprocessamento.
11-) Documentação de procedimentos executados no saneamento de dados da base do Sistema de Arrecadação Municipal.	Todo o processo de saneamento de dos registros integrantes das tabelas das bases de dados do Sistema de Arrecadação Municipal será documentado e homologado, no nível de detalhamento em que for estabelecido pela equipe de técnica da Prefeitura Municipal de LAJINHA-MG.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

12-) Treinamento e capacitação do corpo técnico da Prefeitura de LAJINHA-MG.	Treinar e capacitar o corpo técnico da Prefeitura de LAJINHA-MG, afim de instruir o pessoal para plena utilização do Sistema de Informação Geográfica Urbano de LAJINHA-MG.
13-) Fornecimento de pessoal técnico especializado para desenvolvimento e suporte de atividades técnicos-operacionais.	Suporte.

Tabela 1: Fluxo de trabalho – detalhamento do serviço

A metodologia de trabalho deve considerar os seguintes dados:

- Distritos: Lajinha (sede) e zona urbanizada, da totalidade dos distritos da zona rural;
- População: 19.928 habitantes;
- Número atual de cadastros imobiliários: 12.000;
- Estimativa de Área Geográfica Urbanizada: 100 km².

6.1 ESTUDO PRELIMINAR - DETALHAMENTO DO TRABALHO

A contratada deverá providenciar o Plano Detalhado de Trabalho e a mobilização dos recursos necessários para execução das atividades subsequentes, contendo minimamente: (1) Cronograma detalhado das atividades; (2) Descrição da metodologia de trabalho; (3) Plano de execução dos serviços; (4) este plano deverá ser aprovado pelos técnicos da Prefeitura de LAJINHA.

O prazo para apresentação deste Plano Detalhado de Trabalho é de até 15 (quinze) dias úteis após a assinatura do contrato Locação de um escritório de apoio com instalações adequadas às atividades pertinentes aos serviços objeto da licitação, localizado no Distrito Sede do Município.

6.1.1 LEVANTAMENTO, ANÁLISE, DIAGNÓSTICO E ORGANIZAÇÃO DOS CADASTROS

A contratada deverá realizar levantamento do acervo de informações existentes nas Secretarias Municipais da Fazenda e do Planejamento, tanto digital como analógico, necessários para a organização dos diversos cadastros e de seus cadastros auxiliares;

O diagnóstico definirá quais informações são relevantes para o Recadastramento e que tratamentos deverão ser dados aos documentos e dados existentes para a constituição e integração do Cadastro Imobiliário Georreferenciado;

Dentro deste universo de informações a contratada deverá, obrigatoriamente,



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

possuir capacidade técnica para sistematizar grupos de dados Analógicos e Digitais, a saber:

(1) Informações Analógicas: Mapas; Plantas, Leis e Normas sobre uso e ocupação do solo e suas diretrizes;

(2) Informações Digitais: Ortofotos, Imagens Orbitais, Camadas de Restituição de Aerofotogrametria (Camadas de divisão fundiária, Distrito, Setor, Quadra, Lote e Edificação);

A contratada deverá, obrigatoriamente, possuir capacidade técnica para sistematizar, de forma integrada os seguintes cadastros: (1) Cadastro Imobiliário; (2) Cadastro de Logradouros; (3) Cadastro de Loteamentos; (4) Cadastro de Bairros; (5) Cadastro de Faces de Quadra; (6) Cadastro Técnico Municipal – CTM Geo deverá ser organizado contemplando a localização de seus registros pela menor parcela espacial, que é a parcela de LOTES; (8) Desenvolvimento de Geo Multifinalitário contemplando no mínimo as áreas de Patrimônio Público, Saúde e Educação.

6.1.2 ATUALIZAÇÃO BASE CARTOGRÁFICA GEORREFERENCIADA

A atualização da base de dados georreferenciados que constitui o Mapa Digital deverão utilizar os produtos cartográficos existentes como, restituição estereofotogramétrica e ortofotocartas. Demais elementos necessários para elaboração do Mapa Digital serão as plantas de quadras integrantes do CTMGeo e serão fornecidas pelo Município.

O Mapa Digital deverá ser ajustado, adequado e geocodificado isento de erros topológicos nos elementos representados, observando a base cartográfica existente, considerando a possibilidade de lançamento de novos lotes (polígonos).

O Cadastro Técnico Municipal Georreferenciado – CTM Geo deverá conter além do Mapa Digital, em arquivos separados e o Mosaico ortorretificado colorido, a restituição das edificações representados pelos perímetros de cada unidade imobiliária, elaborados por “layers” de pavimento.

O fornecimento do Mapa Digital georreferenciado deverá contemplar toda a área urbana Municipal e possuir os *layers*: (1) Divisas do Município; (2) Corpos d’água; (3) Limites de Bairros, Zonas fiscais e Contorno das Quadras; (4) Divisas dos Lotes; (5) Calçadas; (6) Eixos de logradouros “trechados” (segmentados); (7) Faces de quadra; (8) Projeção das Edificações; (9) Pontes, Viadutos e Elevados; (10) Passarelas; (11) Áreas Verdes; (12) Áreas abertas, separadas em canto de quadra, Rotatória, Canteiro Central, Alças Viárias.

6.1.3 RECADASTRAMENTO / MONITORAMENTO IMOBILIÁRIO

Deverá ser realizado um recadastramento / monitoramento completo da base de dados do cadastro imobiliário, envolvendo trabalho em campo em um universo aproximado de 40.000 (quarenta mil) unidades imobiliárias, com base na restituição estereofotogramétrica e ortofotocartas existentes e com utilização de tecnologia que possibilite um controle dos dados



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

através de um aplicativo específico para coleta de dados em massa, este aplicativo deverá coletar além de dados alfanuméricos, dados gráficos que permita o desenho e/ou complementação do croqui do imóvel diretamente em campo.

O recadastramento das alterações urbanas efetuar-se-á do confronto dos vetores (polígonos), obtidos através do processo de vetorização do contorno das edificações existentes, assim como das plantas de quadras e croquis existentes, mesmo que analógicos, em todas as quadras fiscais com a restituição estereofotogramétrica.

A contratada deverá promover reuniões sempre que necessário com a Comissão Técnica de Acompanhamento do Projeto designada pela Prefeitura, visando informá-los sobre os trabalhos que estarão sendo realizados pelas equipes de cadastradores em campo ou quando solicitada por esta Comissão.

As equipes de cadastradores em campo deverão estar uniformizadas e identificadas com o logotipo do Projeto de Recadastramento Imobiliário, que será desenvolvido pela contratada e aprovado pela Prefeitura.

A contratante definirá a prioridade e a ordem da sequência dos levantamentos a serem realizados nos distritos e respectivos bairros, devendo entregar os *shapes* dos bairros individualmente, e recebê-los da mesma forma, evitando a paralisação das atividades demandadas referentes a outros bairros / distritos.

A contratada deverá codificar todas as unidades imobiliárias a serem acrescidas ao banco de dados em conformidade com a base cadastral, atribuindo-se o código de inscrição cadastral, atendendo aos critérios vigentes no cadastro de imóveis do município de LAJINHA.

Em caso da constatação na primeira tentativa de coleta dos dados, pelas equipes de Campo, da ausência do responsável pelo imóvel, no fornecimento das informações sobre o referido imóvel, a contratada deverá proceder no mínimo mais uma tentativa de execução, caso não seja possível a realização do levantamento, a contratada deverá informar através de relatório específico os imóveis com impedimento, encaminhado à Comissão Técnica de Acompanhamento da Prefeitura.

Para o acompanhamento por parte dos técnicos da Prefeitura sobre o andamento dos trabalhos de recadastramento, áreas de levantamento, e ainda para garantir a troca de arquivos quanto aos processos e / ou atualizações cadastrais durante a execução dos serviços, a solução deverá possuir um módulo WEB de Gestão Territorial com as seguintes características obrigatórias: (1) O módulo deverá ser integralmente acessível em ambiente Web através de navegadores (*browsers*), sem qualquer restrição de funcionalidade para os atuais navegadores de mercado (Internet Explorer 9 e superiores, Mozilla Firefox 8.0 e superiores e Google Chrome 16 e superiores); (2) Possuir mecanismos para controle de processos de desmembramentos e remembramentos, por acesso ao sistema com a visualização do Município a partir das imagens orbitais de uso livre, como por exemplo Google Maps ou similar, que permita o acompanhamento do processo todo pela WEB; (3) Função para demarcação de área com desenho de polígonos através de desenho livre ou com a



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

inserção através das coordenadas geográficas dos vértices; (4) Função para diferenciação dos polígonos por cores e aplicação de transparências nos polígonos; (5) Função de Upload e Download de *Shapes / Layers* e outros documentos e plantas vinculadas ao processo; (6) Função de compartilhamento de informações através do envio de correio eletrônico (*email*) direto da aplicação; Controle de Usuários e Servidores Municipais com senhas;

6.2 ATUALIZAÇÃO DA PLANTA GENÉRICA DE VALORES - PGV

Os serviços de elaboração da Planta Genérica de Valores-PGV e revisão dos critérios de cálculos do Valor Venal dos imóveis abrangerá um universo estimado em 40.000(quarenta mil) unidades imobiliárias, seguindo as seguintes especificações conforme disposto.

6.2.1 METODOLOGIA DE ORGANIZAÇÃO

Deverá ser basear nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas– ABNT e nas recomendações publicadas pelo Instituto Brasileiro de Avaliações e Perícias de Engenharia – IBAPE.

6.2.2 MÉTODO AVALIATÓRIO

O método avaliatório exigido para este trabalho é o Método Comparativo Direto de Dados de Mercado–NB- 14653-2, ou seja, aquele que define o valor através da comparação de dados de mercado assemelhados quanto às características intrínsecas e extrínsecas do imóvel. É condição fundamental para aplicação deste método a existência de um conjunto de dados que possa ser tomado, estatisticamente, como amostra do Mercado Imobiliário.

Para cumprimento desta condição, a empresa deverá obter esse conjunto de dados contando com total cooperação da Administração Municipal e, através de solicitações oficiais do Município, obter as informações necessárias com integrantes da sociedade que possuam tais informações.

6.2.3 PRECISÃO

Será adotado o nível de rigor referido à “Avaliação Normal”- NB-14653-2, que admite o tratamento definido como homogeneização nos casos de avaliações coletivas ou avaliações em massa, como é o caso da avaliação de imóveis urbanos para fins tributários. Neste caso, os valores pesquisa dos deverão ser tratados de maneira homogênea.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

6.2.4 PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS MULTIFINALITÁRIO

O planejamento e desenvolvimento de Solução de Software para Sistema de Informações Geográficas Multifinalitário deve obrigatoriamente cumprir os seguintes requisitos e funcionalidades:

- **Geo Base: (Área Urbana)**

- Levantamento aerofotogramétrico - Sede, Distritos e Aglomerados Urbanos:
 - Geração de curvas de nível;
 - Geração de ortofotocartas coloridas da área municipal;
- Elementos Físicos Topográficos: Infraestrutura, Sistema Rodoviário, Vegetação, Recursos Hídricos, Abastecimento de Água e Esgoto, Abastecimento de Energia, Organização Territorial, Altimetria, Acidentes Geográficos;
- Implantação de Rede de Referência Topográfica: Marcos geodésicos – no mínimo 30 vértices em pares (com instalação).

- **Geo Finanças:**

- Atualização da base de dados: Coleta dos atributos cadastrais e imagens dos imóveis
- Fotografias Georreferenciadas dos Imóveis;
- Cadastramento imobiliário: atualização do valor venal predial e territorial;
- Cadastramento de novas unidades imobiliárias para regularização fiscal;
- Digitalização dos Alvarás de construção;
- Digitalização dos Habite-se;
- Mapeamento do Uso e ocupação do solo e zoneamento conforme Plano Direto;
- Ordenamento territorial: regiões administrativas e bairros, logradouros públicos, numeração Imobiliária
- Cadastramento mobiliário urbano: Avaliação da gestão tributária, com ênfase no conjunto dos instrumentos de atuação (Planta Genérica de Valores Imobiliários, Cadastros Técnicos Imobiliários Urbanos e Econômicos e Código Tributário Municipal);
- Atualização para fiscalização de posturas;
- Diagnóstico da Legislação Tributária Municipal;
- Elaboração de cartas de notificações.

- **Geo Patrimônio**

- Cadastramento das áreas verdes urbanas (praças, parques e jardins);
- Cadastramento dos logradouros públicos ;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

-Cadastro calçadas, rampas, faixas, semáforo, placas de sinalização(elementos mobilidade urbana);

-Cadastro dos imóveis públicos municipais, estaduais e federais;

-Cadastro do patrimônio histórico;

-Cadastro de cemitérios públicos .

- **Geo Educação**

-Cadastro de unidades de ensino e dos alunos da rede pública;

-Cadastro do transporte público escolar;

-Cadastro dos beneficiários dos programas educacionais.

- **Geo Saúde**

-Cadastro dos equipamentos da saúde;

-Cadastro dos programas da saúde;

-Controle e combate ao Aedes;

-Imóveis com piscina.

- **Geo Habitação**

-Cadastro dos programas habitacionais;

-Cadastro das unidades imobiliárias em áreas de risco;

6.2.5 PRODUTOS A SEREM ENTREGUES

-Serviço Técnico Especializado em Diagnóstico Municipal - Plano de Trabalho:

Relatório Técnico relativo ao Plano de Trabalho, impresso e em mídia digital.

-Implantação de Rede de Referência Topográfica:

Relatório Técnico impresso e em mídia digital, contendo:

- Relação das coordenadas dos vértices da rede geodésica de primeira ordem utilizados na implantação do apoio de campo e dos pontos de apoio planimétricos no sistema de representação UTM;
- Relação das altitudes das RN e dos pontos de apoio altimétrico utilizados no apoio de Campo;
- Esboço de distribuição dos pontos de apoio planimétrico;
- Esboço de distribuição dos pontos de apoio altimétrico;
- Monografia dos vértices que compõem o apoio básico implantado;
- Listagem do processamento GPS;
- Manual e minuta de lei.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

-Cobertura Aerofotogramétrica - Obtenção de fotografias aéreas verticais coloridas da área urbana

Relatório Técnico impresso e em mídia digital, contendo:

- Descrição da fase de cobertura aerofotogramétrica com os parâmetros da câmera fotogramétrica e seu certificado de calibração, bem como a licença de voo expedida pelo Ministério da Defesa;
- Descrição do apoio de campo suplementar;
- Descrição da aerotriangulação com os desvios resultantes do ajustamento e controle de qualidade;
- Arquivos das aerofotos em formato JPEG, nas bandas PAN, RGB e NIR;
- Arquivo digital e impresso do foto índice para a área coberta, na escala que melhor se adequar;

- Geração de curvas de nível

Relatório Técnico impresso e em mídia digital, contendo:

- Arquivos MDT/MDS, em formato DWG, compatível com a escala 1:1.000, entregue em DVD;
- Arquivos da malha TIN final (LIDAR) do MDT em formato DWG, entregue em DVD.

- Geração de ortofotocartas - Digitais coloridas da área urbana

Relatório Técnico impresso e em mídia digital, contendo:

- Descrição da fase de geração de ortofotocartas digitais;
- Coleção de ortofotos com resolução espacial de 10 cm, em arquivo JPEG, em mídia DVD.

-Restituição para Geração de Cartografia Digital

Relatório Técnico impresso e em mídia digital, contendo:

- Descrição da fase de restituição e geração de cartografia digital;
- Arquivos digitais das ortofotocartas em HD, em formato vetorial DWG e imagem das ortofotos;
- Arquivos digitais em formato shapefile contendo o mapeamento convertido para formato SIG.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

-Atualização da base de dados: Coleta dos atributos cadastrais e imagens dos imóveis

- Planejamento e Compilação de Informações Existentes;
- Arquivos digitais em formato *shapefile* contendo os dados do cadastro de contribuintes.
- Arquivos digitais das fotografias georreferenciadas dos imóveis;
- Arquivos digitais em formato *shapefile* contendo a base de dados geo codificada;
- Arquivos digitais e impressos dos relatórios com os dados dos imóveis que houve alteração;
- Cartas de notificação dos imóveis que apresentarem divergência;
- Relatório de conclusão das reclamações atendidas no período definido.

- Coleta dos atributos cadastrais e imagens dos Logradouros

- Arquivos digitais em formato *shapefile* contendo os dados do cadastro dos logradouros e de endereçamento.

-Implantação do Software de Informações Georreferenciadas - SIG

- Implantação do sistema de forma que o mesmo inicie seu funcionamento em versão Beta;
- Relatório com o projeto lógico do SIG com o descritivo do que vai ser implementado;
- Relatório Técnico do Descritivo Técnico com o respectivo arquivo digital.

-Customização de Software de Informações Georreferenciadas – SIG

- Modelagem do banco de dados;
- Relatório Técnico do Banco de Dados Espacial com o respectivo arquivo digital;
- Codificação das funcionalidades com implementação da versão Alfa do sistema;
- Relatório Técnico de Codificação das funcionalidades com implementação da versão inicial do sistema;
- Revisão e implantação definitiva do sistema;
- Licença de uso do sistema implantado, sem limite de usuários;
- Manual do usuário do Sistema.

-Carregamento da Base Cartográfica Atualizada (Mapa Base Fiscal)

-Capacitação em Sistema de Informações Georreferenciadas - Todos os módulos (SIG)

- Relatório Técnico de Treinamento.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

-Suporte e Manutenção do Sistema de Informações Georreferenciadas

- Relatório Mensal com a descrição do atendimento realizado no período.

-Atualização da Base de Dados: Cadastro Multifinalitário

- Camada de dados da Educação (esporte, lazer e cultura)
- Camada de dados da Saúde
- Camada de dados da Habitação
- Camada de dados do Patrimônio
- Camada de dados de Tributos

-Serviços Técnicos Especializados para Revisão ou Atualização do Código Tributário

- Relatório em via impressa e digital contendo a compilação e organização das leis vigentes, simulação dos valores venais e do IPTU e o projeto de lei.

6.3 MODELO PARA FORMAÇÃO DE PREÇO

6.3.1 ESPECIFICAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E INVESTIMENTOS NECESSÁRIOS

A Tabela 2 a seguir conta com a discriminação dos itens de serviços especializados, necessários, para viabilizar a atualização do cadastro urbano de LAJINHA utilizando metodologia de Cadastro Técnico Geo Multifinalitário, ferramentas de geoprocessamento e sistemas de tecnologia da informação.

Esta tabela deve nortear a formação de preço das atividades do projeto e deve ser utilizada pela empresa Licitante com o objetivo de fundamentar o valor global do Investimento.

ITEM	OBJETO	Quant.	Unid.	Vlr Unit	Vlr Total



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

	REGISTRO DE PREÇO PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO.	12	MÊS		
GEO BASE – BASE DE GEOPROCESSAMENTO					
1	Diagnóstico Municipal - Plano de Trabalho	300	hs		
2	Implantação da Rede de Referência Topográfica	30	Un		
3	Cobertura Aerofotogramétrica	100	Km ²		
4	Geração de Ortofotocartas	100	Km ²		
5	Restituição para Geração da Cartografia Digital	100	Km ²		



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS CADASTRAIS DOS IMÓVEIS					
6	Planejamento e compilação de Informações Existentes	12.000	un		
7	Fotografias Georeferenciadas dos imóveis	12.000	un		
8	Geocodificação de Bases de Dados de Proprietário	12.000	un		
9	Recadastramento imobiliário	12.000	un		
10	Envio de notificações aos imóveis em desconformidade	12.000	un		
11	Informações dos resultados e tratamento das reclamações	12.000	un		
12	Cadastramento dos logradouros	12.000	un		
13	Ordenamento territorial (logradouros,bairros, numeração)	12.000	un		
14	Digitalização de Alvarás de Construção	12.000	un		
15	Digitalização de Habite-se	12.000	un		
16	Implantação do Software	1	un		
17	Customização do SIG	3240	hs		
18	Treinamento e suporte	12	meses		



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

GEO MULTIFINALITÁRIO					
	Geo Patrimônio	1.455	hs		
19	Cadastro das Áreas Verdes				
20	Cadastro dos logradouros públicos				
21	Cadastro de postes e luminárias				
22	Cadastro dos imóveis públicos				
23	Cadastro do cemitério público				
	Geo Educação	1.115	hs		
24	Cadastro de unidades de ensino e dos alunos da rede				
25	Cadastro do transporte público escolar				
26	Cadastro dos beneficiários dos programas educacionais				
	Geo Saúde	1.506	hs		
27	Controle e Combate ao Aedes				
28	Cadastro dos equipamentos de Saúde				
29	Lotes vagos limpos ou não				
30	Lotes com piscina				



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Geo Finanças - atualização do Código Tributário					
31	Diagnóstico	12.000	un		
32	Revisão da Planta Genérica de Valores	12.000	un		
33	Minuta do Projeto de Lei	1	un		
Geo Habitação					
34	Cadastro dos imóveis em área de risco	1.000	un		
35	Cadastro dos programas habitacionais	2.500	un		
	VALOR TOTAL				

TABELA 2: Recursos para formação de preço

Após a análise dos investimentos necessários com a respectiva indicação dos valores unitários e quantitativos dos recursos necessários para atender o objeto deste certame, descritos na TABELA2, é necessário construir o cronograma físico e financeiro. O cronograma do projeto deve ser parte integrante da Proposta Comercial, o qual deve cumprir a integralidade de 12 meses de execução dos itens descritos nas Tabelas 3.



TABELA 3: Cronograma de atividades para a execução do projeto



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

6.3.2.1 Incorporar todas as despesas, custos diretos e indiretos de qualquer natureza, inerentes à execução do objeto pela Contratada aos preços ofertados na sua proposta, incluindo e não se limitando a: (1) custos com frete e seguros; (2) despesas trabalhistas relativas à contratação de pessoal e afins; (3) custos com logística e transporte; (4) custos com a aquisição de bens e materiais; (5) custos com o pagamento de impostos e tributos e; (6) despesas operacionais de qualquer natureza;

6.3.2.2 Informar OBRIGATORIAMENTE todos os preços solicitados, contemplando todos os Grupos de Serviços descritos na Planilha de Formação de Preços, sob pena de desclassificação da licitante;

6.3.2.3 Apresentar os preços cotados em moeda correta do país (R\$), contendo duas casas decimais para números fracionais (não inteiros) a partir dos percentuais apresentados no Fluxo Financeiro de Pagamentos da prestação de serviço;

6.3.2.4 Informar OBRIGATORIAMENTE, sob pena de desclassificação, os preços unitários e totais por item de serviço, o total de cada grupo de serviço e total geral da proposta, conforme solicitados na Tabela de Formação de Preços.

6.3.3 DO FATURAMENTO E DO PAGAMENTO

6.3.3.1 Para o faturamento, serão considerados os serviços solicitados nas Autorizações de Fornecimento, que tenham sido efetivamente prestados e devidamente atestados pelo Contratante, através da Unidade Fiscalizadora do contrato, em razão do atendimento às especificações contidas no instrumento de convocação e seus anexos, em especial neste TRT, na proposta de preços adjudicada e no contrato;

6.3.3.2 O pagamento será efetuado em moeda corrente, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura cuja natureza fiscal será a prestação de serviços. A mesma será apresentada ao Contratante, constando os respectivos preços unitários e total, de cada grupo de fornecimento de serviços –



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

conforme constam na Planilha de Formação de Preços, o mês/ano de referência, o número da parcela atual e do total de parcelas, assim como a descrição sucinta do objeto contratado;

6.3.3.3 Uma vez apresentada a documentação indicada no item anterior, o Contratante efetuará o pagamento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, sem incidência no período de qualquer reajuste ou correção de preço, em depósito bancário na conta da Contratada;

6.3.3.4 A liberação do pagamento, contudo, ficará sujeita ao aceite (atestação) da Unidade Fiscalizadora do contrato;

6.3.3.5 Considerar-se-ão incluídos nos preços unitários brutos propostos todas e quaisquer despesas, diretas e indiretas, decorrentes da execução do objeto, tais como e sem se limitar a: (1) mão de obra; (2) logística; (3) alimentação; (4) encargos trabalhistas; (5) previdenciários e (6) fiscais; (7) materiais para realização do serviço; (8) impostos; (9) tributos e; (10) taxas, enfim, todo e qualquer custo ou despesa e encargo decorrente da execução do objeto;

6.3.3.6 A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela contratada, obrigatoriamente com o nº de inscrição no CNPJ apresentado na Proposta de Preços adjudicada, na documentação de habilitação apresentada durante o processo licitatório e no contrato, não se admitindo Notas Fiscais/Faturas emitidas com outro nº de inscrição no CNPJ, mesmo que pertencente a filial ou matriz;

6.3.3.7 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento, sem alteração de seu valor, será contado a partir de sua reapresentação, desde que devidamente regularizados;

6.3.3.8 Qualquer forma de inadimplência da Contratada acarretará a interrupção do pagamento de que trata este item, não ensejando pelo atraso, cobrança de juros, nem correção monetária pelo Contratante;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

6.3.3.9 No caso de atraso no pagamento, os preços serão atualizados pelo IPCA - Índice Geral de Preços ao Consumidor Amplo, do IBGE, ou por outro índice que vier a substituí-lo, calculado “pro-rata tempore” entre a data de vencimento e a do efetivo pagamento;

6.3.3.10 A atualização dos preços por atraso de pagamento só será feita nos casos em que ficar comprovada a responsabilidade do Contratante.

6.3.4 DO REAJUSTAMENTO

6.3.4.1 Os valores contratados poderão serão reajustados a cada período de 12 (doze) meses, caso ocorram, mediante solicitação da Contratada e condicionado à autorização do Contratante, considerando o IPCA;

6.3.4.2 Na falta do IPCA, o Contratante adotará outro índice que venha a ser regulamentado.

6.3.5 DAS GARANTIAS À EXECUÇÃO DO OBJETO

6.3.5.1 Homologada a licitação, caberá à licitante vencedora do certame a adjudicação do objeto, sendo convocada para que, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da assinatura do contrato, preste garantias à execução do objeto;

6.3.5.2 O valor da garantia será de 10% (dez por cento) calculado sobre valor global do contrato, podendo ser prestada mediante qualquer uma das modalidades previstas no Art. 56, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93;

6.3.5.3 O valor caucionado responderá pelas multas eventualmente aplicadas à Contratada, ou para satisfação de perdas e danos ocorridos em decorrência de inadimplemento, ação ou omissão, dolosa ou culposa, no curso da vigência do contrato;

6.3.5.4 Não ocorrendo a hipótese prevista no item anterior, quando se aplicar, a garantia prestada pela Contratada será restituída após a execução do contrato, nos termos do Art. 56, § 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Prestar todos os serviços descritos no quadro de Detalhamento dos Serviços, com o fornecimento de todo o pessoal técnico necessário para a devida execução das atividades e prestação de serviços descritos neste termo de referência;

7.1.1. Fornecer pelo menos dois profissionais, com formação superior em computação ou área afim, por quarenta horas semanais de atendimento presencial na sede da Secretaria de Fazenda e Administração do Município de Lajinha ou em suas dependências físicas com experiência em Geoprocessamento;

7.1.2. Fornecer domínio próprio para o acesso aos módulos/serviços correspondem aos softwares Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica para o ambiente de internet caso a Contratante não tenha um domínio registrado;

7.1.3. Fornecer Centro de Hospedagem de Dados (*hosting*) conforme as especificações constantes neste termo de referência, para hospedagem do sistema de softwares de Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica e cartográfica do Município;

7.1.4. Executar as atividades de inserção e/ou migração dos dados existentes nas bases de dados da Contratada para as bases de dados dos softwares Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica, seja de forma automatizada ou manual;

7.1.5. Prestar suporte técnico aos servidores da Contratada, usuários do Sistema de Informação e Base de Dados Geográfica, no período de 08:00 às 17:00 H em dias úteis, on-line ou presencial, englobando a utilização das funcionalidades dos sistemas e ao conjunto da prestação de serviços, disponibilizando serviço de ajuda continuada (*help desk*) para atender às demandas relativas à correta operação dos módulos/serviços, bem como dispor de ambiente para receber notificações quanto a problemas em seu funcionamento;

7.1.5.1. A Contratada deverá garantir o retorno ao atendimento de qualquer solicitação da Contratante em no máximo 4 (quatro) horas, garantindo o fornecimento da ajuda técnica em no máximo em 8 (oito) horas ou a previsão de resolução do problema detectado em no máximo 48 (quarenta e oito) horas, além de disponibilizar à Contratante os seguintes meios para abertura



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

de chamados:

- Suporte Técnico por Telefone: A Contratada deverá fornecer número telefônico para solicitação do suporte, com acesso direto ao serviço, ou seja, sem a participação de atendentes ou telefonistas no processo de acesso ao suporte telefônico;
- Suporte Técnico via CHAT de fácil acesso e exclusivamente voltado para o serviço de suporte ao objeto deste contrato;
- Suporte Técnico presencial, para os problemas que não puderem ser resolvidos à distância.

7.1.6. Atualizar os softwares de Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica a partir das novas versões disponibilizadas;

7.1.7. Capacitar os servidores da contratante estabelecido no diagnóstico e na formatação da metodologia de planejamento urbano e do cadastro técnico multifinalitário e organização da implantação do sistema e base de dados geográfica e tributária do Município, em local a ser disponibilizado pela Contratante;

7.1.8. A Contratada deverá disponibilizar o acesso para uso integral de todos os módulos/serviços constantes neste termo de referência, através da Internet, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias após a assinatura do contrato;

7.1.20. A Contratada deverá apresentar, no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, o diagnóstico previsto no item 1 do quadro de Detalhamento dos Serviços juntamente com o cronograma que estabeleça todas as etapas e processos para implantação softwares de Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica, devendo o mesmo ser analisado e aprovado pela Contratante através de servidor designado para administração, acompanhamento e fiscalização do contrato resultante deste processo de licitação;

7.1.20. A Contratada deverá entregar, mensalmente, no primeiro dia útil, cópia integral de segurança (*backup*) da massa de dados dos sistemas de softwares de Geoprocessamento, Georeferenciamento e base dados geográfica de todas as unidades. Esta cópia de segurança deverá ser entregue em mídia de DVD, a Assessoria de Tecnologia da Informação do Município, ou disponibilizar link de acesso remoto para download do backup da massa de dados.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

7.1.21. Iniciar a execução do objeto em até 15 dias corridos, exclusivamente mediante o conhecimento da Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, expedido pelo Contratante;

7.1.22. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas durante o processo licitatório;

7.1.23. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto;

7.1.24. Responsabilizar-se por todos os ônus, diretos e indiretos, referentes a execução do objeto; Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus colaboradores no desempenho dos serviços desta contratação ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do Contratante;

7.1.25. Responsabilizar-se por qualquer prejuízo causado ao Contratante, a seus prepostos ou a terceiros, provocados por ação ou omissão da Contratada, em decorrência de falhas ou imperfeições na execução do objeto;

7.1.26. Responsabilizar-se pelos eventuais danos ou desvios causados aos bens que lhe forem confiados, devendo efetuar o ressarcimento correspondente, imediatamente após o recebimento da notificação expressa do Contratante, sob pena de glosa de qualquer importância que tenha direito a receber;

7.1.27. Garantir absoluto sigilo sobre todos os processos, informações e quaisquer outros dados ou produtos disponibilizados pelo Contratante, em função das peculiaridades inerentes à execução do objeto;

7.1.28. Abster-se, qualquer que seja a hipótese, de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades, objeto desta contratação, sem a prévia autorização do Contratante;

7.1.29. Indicar profissional preposto para tratar das questões administrativas e daquelas inerentes a execução do objeto junto ao Contratante;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

7.1.30. Esclarecer, em tempo hábil, eventuais dúvidas e indagações, de qualquer natureza, do Contratante;

7.1.31. Comunicar à Unidade Fiscalizadora do contrato qualquer fato extraordinário ou anormal que ocorra durante a execução do objeto;

7.1.32. Executar o objeto, ajustando os serviços às particularidades e às especificidades do Contratante, personalizando-os em razão da obtenção de melhores resultados e da melhor eficiência;

7.1.33. Produzir, disponibilizar ao Contratante e manter toda a documentação e demais produtos advindos da execução do objeto;

7.1.34. Disponibilizar em meio digital e com acesso integral e irrestrito, a qualquer momento quando solicitado e ao exclusivo critério do Contratante, todos os bancos de dados e demais informações, de qualquer natureza, que tenham sido produzidos e encontrem-se no âmbito da execução do objeto, de propriedade do Contratante, até o momento da referida solicitação, devidamente acompanhados das instruções que proporcionem a sua correta identificação e operacionalização autônoma pelo Contratante;

7.1.35. Exigir dos seus colaboradores, quando em serviço nas dependências do Contratante, o uso obrigatório de uniformes e crachás de identificação.

8.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.2.1. A Contratante fornecerá todas as informações e recursos, de ordem técnica e humana pertinentes à execução dos serviços relacionados neste Termo de Referência Técnica, bem como indicar profissional, que será referência junto à contratada para a realização de qualquer solicitação, resposta e homologação dos serviços executados.

8.2.2. Acompanhamento de todo o processo de geração da carta imagem ortorretificada e georreferenciada da área geográfica urbana do Município de LAJINHA-MG, implementação do Sistema de Informação Geográfico do Município, análise detalhadas das informações das unidades imobiliária da área urbana, aferir a divergência do cadastro urbano, atualizar a base de dados tributário imobiliário e posteriormente o gerenciamento integral dos softwares de



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

gestão tributária e base de dados geográfica.

8.2.3. Fornecer todos os equipamentos necessários para a operação dos sistemas, exceto os equipamentos para os serviços de Centro de Hospedagem de Dados (*hosting*) cuja responsabilidade é exclusiva da Contratada;

8.2.4. Fornecer local apropriado, materiais e equipamentos para a execução das capacitações e treinamentos;

8.2.5. Efetuar os pagamentos pertinentes a cada etapa executada no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados da apresentação da competente nota fiscal.

8.2.6. Cumprir o que está descrito no instrumento de convocação, em especial no TRT, na proposta de preços adjudicada da Contratada e no contrato;

8.2.7. Autorizar o início da execução do objeto, mediante a expedição de Autorização de Fornecimento ou outro documento equivalente, em nome da Contratada;

8.2.8. Solicitar junto à Contratada, ao seu exclusivo critério na Autorização de Fornecimento, os quantitativos relativos à execução do objeto, em cada Grupo de serviço;

8.2.9. Cumprir os compromissos financeiros assumidos com a Contratada;

8.2.10. Fornecer à Contratada todos os elementos e informações, de qualquer natureza, que se fizerem necessários à execução do objeto;

8.2.11. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre quaisquer irregularidades observadas na execução do objeto;

8.2.12. Notificar a Contratada, por escrito e com antecedência mínima de 72 h, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;

8.2.13. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto por meio de Unidade Fiscalizadora do contrato, composta por profissionais nomeados ao exclusivo critério do Contratante, cuja ratificação da referida nomeação dar-se-á pela edição de Portaria, também pelo Contratante;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

8.2.14. Pagar a importância correspondente aos serviços corretamente prestados pela Contratada, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas pela Unidade Fiscalizadora;

8.2.15. Permitir o livre acesso dos colaboradores da Contratada às dependências do Contratante, quando necessário e por intermédio de solicitação formal, a fim de que o objeto possa ser corretamente executado;

8.2.16. Promover, caso necessário, auditoria técnica e operacional no ambiente e demais recursos utilizados pela Contratada, por meio de pessoal próprio ou equipe de terceiros, relacionados à execução do objeto;

8.2.17. Certificar toda a documentação e demais produtos gerados em decorrência da execução do objeto, efetuando o seu atesto através da Unidade Fiscalizadora, assim que seja constatada a sua conformidade.

9. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS DE *HOSTING*

9.1 A CONTRATADA deverá comprovar que o ambiente de hospedagem atenda os seguintes requisitos técnicos e de segurança:

- a) garantir a existência de links redundantes de acesso à internet;
- b) comprovar que a velocidade de transmissão de dados (largura de banda) é de no mínimo 40 (quarenta) Mbps;
- c) comprovar a existência de sistema redundante de fornecimento de energia elétrica a fim de garantir a estabilidade do ambiente;
- d) garantir uma autonomia mínima (SLA) para o centro de hospedagem de 99,5%.
- e) caso o centro de hospedagem não seja da própria contratada, deverá ser apresentado cópia do contrato, ou documento equivalente, devidamente assinado pela Contratada e a empresa proprietária do CENTRO DE HOSPEDAGEM, em idioma português, ou no caso de língua estrangeira apresentar a tradução do contrato por tradutor juramentado.

9.2 ESCOPO DO SERVIÇO DE HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS E BANCO DE DADOS

Os serviços em nuvem deverão ser planejados para fornecer alto nível de infraestrutura e gerenciamento do ambiente com objetivo de atender os requerimentos da Tecnologia da



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Informação do da Secretaria da Fazenda, sendo constituídos de servidor (es) em nuvem com a seguinte configuração mínima:

- Mínimo de 4 CPUs de 2.2 GHz ou superior;
- 64 Gb de RAM, no mínimo;
- 4 TB de HD, no mínimo;
- 1 TB de Transferência (entrada e saída) / mês, no mínimo;
- 10 Mbps de largura de banda ou superior;
- Windows Server 2012 R2 ou superior;
- SQL Server versão 2012 ou superior;
- IIS versão 8 ou superior;
- Suporte Java para Internet - JSP;
- Suporte ao SGBD Oracle;
- Suporte MySQL para WEB Apache 2.0;
- Suporte a Sistemas de Banco de Dados Geográficos (SGBDG): GeoServer; PostgreSQL-*Plugin* PostGIS;
- WebGIS ou Webmapping para disponibilização de mapas digitais *online*;
- Certificado SSL para o sistema e para o servidor
- Serviço de backup diário, semanal e mensal do servidor, sistemas, banco de dados e configurações;
- Possuir sistema de tolerância a falhas no ambiente de hospedagem, procedimentos de firewall, procedimentos antivírus;
- Possuir sistemas de segurança física, com controle de acesso presencial.

9.2.1 A Contratada deverá informar à Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias contados da assinatura do contrato, o endereço do seu Centro de Atendimento Técnico e do DATACENTER onde estarão hospedados o sistema e as bases de dados;

10. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DA CONTRATADA

10.1. ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA

10.1.1. Certidão de registro da empresa do responsável técnico, expedida pelo Conselho Regional de Engenharia – CREA ou CAU/BR e Registro de Responsabilidade



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Técnica RRT para projetos similares ao objeto deste certame. No caso de a empresa ser vencedora da licitação, as Certidões expedidas por Conselhos de outras regiões, cuja circunscrição não seja em MG, deverão receber o visto, no momento da contratação, do respectivo Conselho sediado neste Estado (MG).

10.1.2. Atestado ou declaração emitida por órgão público ou empresa privada, para qual a **Licitante** forneceu este objeto de serviço pretendido para contratação; preferencialmente em papel timbrado, além da assinatura do responsável e seu respectivo contato para realização de diligência e confirmação da execução dos serviços prestados.

10.1.3. Apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e compatível com o objeto da licitação, por intermédio de 01 (um) ou mais atestado (s) expedido (s) por pessoa jurídica de Direito Público ou Privado, que comprove que seu **responsável técnico** executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação, para as seguintes atividades: 1-) Coordenação de projetos de Modernização da gestão tributária; 2-) Atualização de Cadastro Imobiliário Urbano; 3-) Utilização de Ferramentas de sistemas de informação geográfica; 4-) Desenvolvimento e gestão de base de dados geográfica; 5-) Capacitação em sistemas de gestão tributária e ferramentas de geoprocessamento.

10.2. EQUIPE TÉCNICA DA CONTRATADA

A Contratada deverá dispor de equipe profissional em quantidade e com capacidade técnica para desenvolver plenamente todos os serviços constantes deste Termo de Referência Técnica.

Para a comprovação desta exigência a Licitante Vencedora do Certame, homologada pela COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO do Município de LAJINHA, deverá apresentar no ato de assinatura do contato com a Prefeitura os currículos dos profissionais que atuarão na prestação de serviços, com as devidas comprovações de que fazem parte do seu quadro funcional por meio de CLT, contrato de prestação de serviço ou societário.

Os profissionais deverão possuir níveis de qualificação que preencham os requisitos mínimos especificados na tabela a seguir:



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Sigla e Categoria Profissional	Atribuições, características e expertises mínimas dos Profissionais da Contratada	Quantidade Máxima estimada de Profissionais
(GP) Gerente de Projetos	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar na GERÊNCIA DE PROJETOS.• Graduação ou especialização na área da Tecnologia da Informação (TI).• Experiência no gerenciamento, desenvolvimento e implantação de Projetos com a Solução de Software ofertada.	1
(AS) Analista de Sistemas	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar na ANÁLISE DE SISTEMAS• Graduação ou especialização na área da TI.• Experiência em análise e programação (codificação) de sistemas que adotem a plataforma tecnológica e o ambiente de desenvolvimento empregados na construção e na manutenção da Solução de Software ofertada.	1
(PS) Programador de Sistemas	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar na PROGRAMAÇÃO (CODIFICAÇÃO) DE SISTEMAS• Formação Técnica, Graduação ou especialização na área da TI.• Experiência programação (codificação) de sistemas que adotem a plataforma tecnológica e o ambiente de desenvolvimento empregados na construção e na manutenção da Solução de Software ofertada.	2
(DA) Administrador de Banco de Dados	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar com SISTEMA GERENCIADOR DE BANCOS DE DADOS.• Graduação ou especialização na área da TI.• Experiência em projeto e administração de Sistema Gerenciador de Bancos de Dados aplicado na	1



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

Sigla e Categoria Profissional	Atribuições, características e expertises mínimas dos Profissionais da Contratada	Quantidade Máxima estimada de Profissionais
	Solução de Software ofertada.	
EC (Engenheiro Civil)	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar em Planejamento Urbano.• Formação Graduação ou especialização na área de Engenharia Civil.• Experiência em projetos de SIG – Sistemas de Informação Geográfico.	1
EA (Engenheiro Ambiental)	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar em Planejamento Urbano.• Formação Graduação ou especialização na área de Engenharia Ambiental.• Experiência em projetos de SIG – Sistemas de Informação Geográfico.	1
ADV (Advogada)	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar em Planejamento Urbano.• Formação Graduação ou especialização na área de Direito.• Certificado de Registro na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).• Experiência Advocatícia Comprovada.	1
ARQ (Arquiteto)	<ul style="list-style-type: none">• Profissional para atuar em Planejamento Urbano.• Formação Graduação ou especialização na área de Arquitetura e Urbanismo.• Experiência em projetos de SIG – Sistemas de Informação Geográfico.	1

TABELA 5: Quadro de qualificação da equipe técnica para Habilitação

10.3. VISITA TÉCNICA

- a) As empresas interessadas em habilitarem-se para o certame deverão, OBRIGATORIAMENTE, proceder visita técnica na sede da Prefeitura de LAJINHA-MG,



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

onde na ocasião, em decorrência da participação da empresa, será fornecido ao seu representante um “Atestado de Visita Técnica” e que deverá ser apresentado na habilitação;

- b) Durante o evento da visita técnica pretende-se abordar junto as empresas interessadas e com o suporte da equipe de técnicos da Administração Municipal, aspectos relativos ao desenvolvimento do processo licitatório, ao referencial técnico e especificações do objeto que está sendo licitado, além de questões relativas à contratação e a execução do objeto;
- c) A visita técnica deverá ser realizada por representante da empresa interessada, devidamente qualificado e credenciado, em até 48 horas antes do processamento da presente licitação;
- d) Os documentos necessários para credenciamento do representante da empresa na visita técnica, devem demonstrar a autonomia do interessado em desempenhar tal função. Os referidos documentos poderão ser apresentados em cópias legíveis por meio de cartório competente ou por funcionário autorizado, desde que acompanhadas dos originais para conferência;
- e) A relação de documentos válidos para credenciamento na visita técnica é a mesma que pode ser identificada para a etapa de credenciamento do pregão presencial deste Edital;
- f) Importante ressaltar que exclusivamente para o evento da visita técnica, se a alternativa de credenciamento adotada pelas empresas for a do Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular, com firma reconhecida as mesmas deverão simplesmente conceder o poder ao (s) seu (s) representante (s) referente a (s) sua (s) participação (ações) no evento da visita técnica, discricionariamente a este processo licitatório;
- g) Além dos documentos necessários ao credenciamento, o representante credenciado deverá identificar-se exibindo a documento de identidade com foto ou outro documento equivalente;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

- h) Será necessário o credenciamento de apenas 1 (um) representante da empresa na visita técnica, entretanto, a mesma poderá indicar o número de colaboradores que desejar para participarem do evento, devendo somente para tal, no momento do agendamento da visita técnica indicar o número de pessoas que pretende enviar ao evento. Tal condição tem por objetivo favorecer a compreensão deste processo de contratação aos interessados e por consequência disto, garantir maior assertividade na elaboração da proposta de preços e na habilitação das Licitantes.

11. PRODUTO FINAL

O produto final objeto deste termo deverá ser entregue ao Município em meio digital nas extensões SHP, no DATUM SIRGAS2000, XLS ou outro formato pactuado com o fornecedor dos Sistemas de Georreferenciamento e de Tributação atualmente utilizado pela Prefeitura de LAJINHA na ocasião da prova de conceito, bem como Relatório Técnico consubstanciando os critérios e normas adotadas em cada serviço/projeto.

O prazo para a atualização da Planta Genérica de Valores e da Base Cartográfica, dados vetoriais e alfanuméricos, será de 01 (um) a 12 (doze) meses a partir da assinatura da ordem de serviços, podendo a critério da administração, serem realizadas de forma concomitante.

11.1 Planta Genérica de Valores- PGV

- O arquivo em SHP (Shapefile) deverá conter as feições das Zonas de Valores - ZV, bem como os eixos de logradouros com os valores unitários de terreno por trecho.
- O Relatório deverá conter:
 - ☐ Planta Genérica de Valores;
 - ☐ Formulários de Pesquisa de Valores Imobiliários devidamente preenchidos;
 - ☐ Planilha de Cálculo dos Valores Homogeneizados;
 - ☐ Tabela de Preços de Construção por Tipo / Categoria. TPC;
 - ☐ Minuta de Projeto de Lei instituindo a nova PGV;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

11.2 Monitoramento / Recadastramento Imobiliário Georreferenciado

- O arquivo em SHP (*Shapefile*) deverá conter as feições de quadras, lotes e unidades identificados pela inscrição cadastral e contendo dados constantes nas fichas de cadastro imobiliário (FAI-E / FAC-P);
- Arquivo contendo as imagens digitais - “fotografia” de todos as testadas dos imóveis (edificados ou não) em formato JPG e/ou PDF; ☐ Relatório deverá conter a Planta de Referência Cadastral;

12. ASPECTOS GERAIS

12.1. CONFIDENCIALIDADE NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

12.1.1. A licitante vencedora não poderá disponibilizar a terceiros, sob qualquer forma, as informações, documentos ou qualquer recurso que seja exclusivamente pertinente à execução dos serviços previstos neste Termo de Referência Técnica - TRT, salvo mediante autorização formal da Contratante.

LAJINHA-MG, 06 de fevereiro de 2019

Luiz Custódio Barros Neto

Chefe de Gabinete



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARAÇÃO

(nome/razão social) _____, inscrita no CNPJ
nº _____, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do
CPF nº. _____, DECLARA, para fins do disposto no item 4.1.5 do Edital do Pregão
015/2018, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser microempresa ou empresa de
pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos nos
§4 e §10 do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06.

Declara ainda ser optante pelo Simples Nacional.

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO III – MODELO PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

À PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA,

Proposta que faz a empresa _____ inscrita no CNPJ (MF) nº _____, localizada _____, CEP _____ Fone/fax _____, e-mail: _____ conforme itens abaixo relacionados, de acordo com todas as especificações e condições estabelecida na Licitação Pregão Presencial Nº 008/2019 – Processo licitatório nº 014/2019. Registro de Preço nº 004/2019

OBJETO: O objeto do presente processo licitatório é o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO. ESSES SERVIÇOS TERÃO SEU PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICO - TRT**, em atendimento de demanda da Secretaria de Fazenda da deste Município, conforme descrição detalhada no Termo de Referência Técnica, Anexo 1 do Edital. Para tanto declaramos que:

- a. Assumimos inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na elaboração da proposta, manteremos válida a Proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data de recebimento dos documentos de habilitação e proposta comercial, aceitando que, ocorrendo **RECURSO** de habilitação ou inabilitação de licitante e suas eventuais impugnações, bem como de julgamento das propostas comerciais e de suas eventuais impugnações, durante o período de seus respectivos julgamentos, o prazo de validade da proposta comercial não correrá, tendo em vista o efeito suspensivo desses recursos;
- b. Utilizaremos os equipamentos e a equipe técnica e administrativa que forem necessários à perfeita execução da entrega, de acordo com as exigências do Edital e de seus Anexos, bem como da fiscalização do **MUNICÍPIO DE LAJINHA**;
- c. Na entrega do objeto observaremos rigorosamente as especificações técnicas, assumindo desde já a integral responsabilidade pela perfeita realização da entrega, de conformidade com as normas e padrões do **MUNICÍPIO DE LAJINHA**.
 - a) O objeto ofertado atende integralmente aos requisitos constantes do edital e seus anexos, especialmente o Termo de Referência;
 - b) Nos preços ofertados já estão incluídos todos os custos inerentes aos encargos financeiros e trabalhistas, despesas com pessoal, impostos e quaisquer outros relacionados com o objeto, de forma que o valor proposto constitui a única e total contraprestação pelo fornecimento do objeto deste certame.
 - c) Até a formalização do Contrato esta proposta constituirá um compromisso de fornecimento.

Apresentar planilha de composição de todos os custos envolvidos em cada um dos itens, tais



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

como encargos trabalhistas, impostos, seguros, salário base dos profissionais compatíveis com valores de mercado ou da categoria dos profissionais, etc..

Preços.

ITEM	OBJETO	Quant.	Unid.	Vlr Unit	Vlr Total
	REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO.	12	MÊS		



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

GEO BASE – BASE DE GEOPROCESSAMENTO					
1	Diagnóstico Municipal - Plano de Trabalho	300	hs		
2	Implantação da Rede de Referência Topográfica	30	Un		
3	Cobertura Aerofotogramétrica	100	Km²		
4	Geração de Ortofotocartas	100	Km²		
5	Restituição para Geração da Cartografia Digital	100	Km²		
ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS CADASTRAIS DOS IMÓVEIS					
6	Planejamento e compilação de Informações Existentes	12.000	un		
7	Fotografias Georeferenciadas dos imóveis	12.000	un		
8	Geocodificação de Bases de Dados de Proprietário	12.000	un		
9	Recadastramento imobiliário	12.000	un		
10	Envio de notificações aos imóveis em desconformidade	12.000	un		
11	Informações dos resultados e tratamento das reclamações	12.000	un		



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

12	Cadastramento dos logradouros	12.000	un		
13	Ordenamento territorial (logradouros, bairros, numeração)	12.000	un		
14	Digitalização de Alvarás de Construção	12.000	un		
15	Digitalização de Habite-se	12.000	un		
16	Implantação do Software	1	un		
17	Customização do SIG	3240	hs		
18	Treinamento e suporte	12	meses		
GEO MULTIFINALITÁRIO					
	Geo Patrimônio	1.455	hs		
19	Cadastro das Áreas Verdes				
20	Cadastro dos logradouros públicos				
21	Cadastro de postes e luminárias				
22	Cadastro dos imóveis públicos				
23	Cadastro do cemitério público				

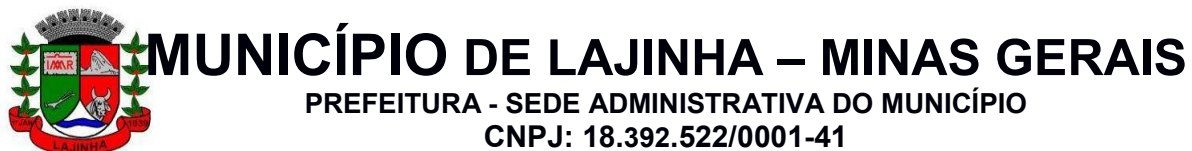


MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

	Geo Educação	1.115	hs		
24	Cadastro de unidades de ensino e dos alunos da rede				
25	Cadastro do transporte público escolar				
26	Cadastro dos beneficiários dos programas educacionais				
	Geo Saúde	1.506	hs		
27	Controle e Combate ao Aedes				
28	Cadastro dos equipamentos de Saúde				
29	Lotes vagos limpos ou não				
30	Lotes com piscina				
Geo Finanças - atualização do Código Tributário					
31	Diagnóstico	12.000	un		
32	Revisão da Planta Genérica de Valores	12.000	un		
33	Minuta do Projeto de Lei	1	un		
Geo Habitação					




MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS
 PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
 CNPJ: 18.392.522/0001-41


MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS
 PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
 CNPJ: 18.392.522/0001-41


MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS
 PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO
 CNPJ: 18.392.522/0001-41

34	Cadastro dos imóveis em área de risco	1.000	un		
35	Cadastro dos programas habitacionais	2.500	un		
	VALOR TOTAL				

Valor total por extenso: xx

Local e Data

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa CNPJ n.º, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e CPF N.º....., declara, sob as penas da lei, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, acrescido pela Lei Federal nº. 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesesseis anos.

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz()

(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira).

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO V

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO

A empresa _____ CNPJ n.º
_____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º
_____ e CPF N.º _____,

declara, sob as penas da lei, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, C.N.P.J. nº _____,
_____ sediada _____,
_____ declara, sob as
penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no Processo Administrativo nº. 014/2019, na modalidade Pregão Presencial nº. 008/2019 da Prefeitura Municipal de LAJINHA - MG e que cumpre todas as exigências habilitatórias constantes do ato convocatório inerente ao mencionado processo, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. _____/2019.

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, de um lado a O Município de LAJINHA, com sede à Rua Dr. Sidney Hubner França Camargo, 69 A, LAJINHA – MG, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º CNPJ: 18.392.522/0001-41/ INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal xxxxxxxxxxxx, brasileira, casada, portadora do CPF de número xxxxxxxxxxxx e do RG de número xxxxxxxxxxxx, a seguir denominada simplesmente CONTRATANTE, e de outro a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) sob o n.º _____, com sede _____, neste ato representada pelo seu (a) _____, o Sr. (a) _____, doravante simplesmente denominada de CONTRATADA, com fundamento no processo licitatório correspondente ao Pregão n.º 008/2019 e o Processo Licitatório 014/2019, Registro de Preço nº 004/2019, e na Lei Federal nº. 8.666, 21 de junho de 1993, celebram o presente **CONTRATO DE PRESTAÇÃO SERVIÇOS DE _____**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 - O presente contrato tem como objeto a **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO.** de acordo com o Termo de Referência Técnica e este Termo De Contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 – O preço global para a aquisição do objeto contratado é o apresentado pela CONTRATADA em sua proposta vencedora do processo licitatório, que integra este pacto independente de transcrição, perfazendo o valor de R\$ (** por extenso **), assim distribuído:

* TABELA DE VALORES conforme proposta vencedora atualizada pela Prefeitura

2.1.1 - A contratante pagará à contratada por serviços extraordinários aos estipulados nesta tabela, caso



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

haja aumento de serviços temporários, e estritamente dentro dos preços unitários da tabela acima.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO AMPARO LEGAL

3.1 - A lavratura do presente contrato decorre da realização do processo licitatório Pregão n.º 008/2019, realizado com fundamento na Lei Federal n.º 10.520 de 17/07/2002 e, subsidiariamente, à Lei Federal n.º 8.666 de 21/06/1993 e a Lei Federal n.º 123/2006 e das demais legislações complementares e em vigor.

CLÁUSULA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 – A contratante deverá proporcionar condições para a boa execução dos serviços, efetuar o devido pagamento ao CONTRATADO referente aos serviços executados, conforme estabelecido neste instrumento e no Edital e termo de referencia do processo licitatório que originou este Termo de Contrato, sendo eles partes integrantes deste termo, independente de transcrição.

4.2 – A CONTRATANTE se reserva do direito de fiscalizar os serviços ora contratado e remetera advertência ao CONTRATADO, por escrito, quando os mesmos não estiverem sendo executados de forma satisfatória;

4.3 – A contratante reserva-se no direito de não receber os serviços em desacordo com previsto com este contrato, podendo rescindi-lo, nos termos do art. 78, da Lei Federal Nº 8.666/93.

4.4 – As comunicações entre as partes contratantes, relacionadas com acompanhamento e controle do presente contrato serão sempre feitas por escrito.

4.5 - A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do Art. 54, da Lei n.º 8.666/93 combinado com o inciso XII do Art. 55 do mesmo diploma legal.

4.6 - A CONTRATADA ficará obrigada a executar o objeto deste contrato, da seguinte forma:

4.6.1 - Mediante a expressa Autorização de Fornecimento, Ordem de serviço ou outro documento equivalente, emitido pelo CONTRATANTE.

4.6.2 - O prazo máximo para o início da execução do objeto contratado será de 05 (cinco) dias, contados a partir do conhecimento pela CONTRATADA da Autorização de Fornecimento ou de outro documento equivalente emitido pelo CONTRATANTE.

4.6.3 – A CONTRATADA deverá executar o objeto contratado em conformidade com as especificações, quantitativos e condições presentes no Termo de Referência Técnica, e ainda obedecerá as condições estabelecidas no edital do Pregão 015/2018 e seus anexos e na proposta comercial da CONTRATADA vencedora do processo licitatório independente de transcrição, atendendo as necessidades específicas da Prefeitura Municipal de LAJINHA.

CLÁUSULA QUINTA - DA VIGÊNCIA E DA EFICÁCIA

5.1 - O prazo de vigência inicial do contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

5.2 – No interesse do CONTRATANTE e ao seu exclusivo critério, o prazo inicial do contrato poderá ser aditado ou prorrogado, conforme necessidade, e nas condições previstas na Lei Federal n.º 8666, de 21 de Junho de 1.993 e suas alterações, em seu artigo 57, e Lei 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

5.2.1 – No processamento do aditamento contratual, deverá ser demonstrada a vantagem do aditamento em comparação com novo procedimento licitatório, e o interesse das partes;

5.2.2 – Deverá ser comprovada também a situação habilitatória do contratado na forma do Edital.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DA CONTRATADA:

7.1 - DA LICITANTE VENCEDORA:

- Executar os serviços de acordo com as especificações do Edital, a Proposta do Licitante Vencedora e o Termo de Referência Técnica (ANEXO I) que são parte deste Contrato.
- Obedecer às disposições estabelecidas para os serviços contidos na legislação aplicável ao caso e as Normas Brasileiras.

4.3 DA PREFEITURA:

6.2.1 - Orientar a Licitante Vencedora quanto à execução dos serviços.

6.2.2 - Preparar e encaminhar os expedientes referentes ao pagamento dos serviços.

6.2.3 - Acompanhar e fiscalizar a qualidade dos serviços prestados, através da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda que deverá indicar servidor(es) para fiscalizar o mesmo, e seu(s) nome(s) constará(ao) deste contrato.

CLAUSULA SÉTIMA - NOVAÇÃO

7.1 - Toda e qualquer tolerância por parte do CONTRATANTE na exigência do cumprimento do presente contrato, não constituirá novação, nem, muito menos, a extinção da respectiva obrigação, que poderá ser exigida qualquer tempo.

CLÁUSULA OITAVA - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

8.1 - O fornecimento do objeto contratado será acompanhado e fiscalizado pela Secretaria Municipal de Administração e Fazenda, através de prepostos a serem por esta indicados, na condição de representante do CONTRATANTE, através dos seus profissionais, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la de informações pertinentes a essa atribuição.

8.1.1 – O fiscal designado através da Comunicação Interna Numero _____ datada de ____/____/20XX é o(a) Sr.(a) _____

8.2 - A CONTRATADA deverá manter preposto, aceito pelo CONTRATANTE, durante o período de vigência deste contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário. Este profissional deve ser indicado formalmente no ato do contrato, com informação de nome, dados pessoais, contatos: telefônico, e-mail, e outros que porventura foram úteis.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

CLÁUSULA NONA - DA LIQUIDAÇÃO/ATESTO

9.1 - A liquidação/atestação das Notas Fiscais Fatura, apresentadas pela CONTRATADA e correspondentes ao objeto contratado já corretamente executado, caberá à Unidade Fiscalizadora, conforme indicada na Cláusula Oitava deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes deste contrato correrá pela seguinte dotação orçamentária do orçamento de vigente ou por outras dotações do mesmo programa para orçamento vindouro, caso seja prorrogado:

0224 0412 20 0042 030 339039 00000 857

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1 - O faturamento ocorrerá exclusivamente de acordo com a execução do objeto contratado, em conformidade com este contrato, com especificações do edital de licitação e seus anexos e com a proposta de preços da CONTRATADA, vencedora do processo licitatório.

11.2 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a apresentação e a aceitação da Nota Fiscal Fatura pela Unidade Fiscalizadora, conforme indicada na Cláusula Oitava deste contrato, transcorrido o prazo necessário para tramitação na Contabilidade do CONTRATANTE.

11.3 - Para a liquidação de cada Nota Fiscal Fatura, a mesma será apresentada, devidamente acompanhada da prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS, e de outras certidões/documentos que o Município julgar necessário, em razão do cumprimento da Lei.

11.4 - O CONTRATANTE reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, a execução do objeto contrato apresentar qualquer inconformidade com este contrato, com as especificações contidas no edital de licitação e seus anexos e na proposta da CONTRATADA vencedora do processo licitatório, especialmente se já houver notificação anterior não sanada.

11.5 - O CONTRATANTE poderá deduzir do montante a pagar, os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela CONTRATADA, previstos neste contrato.

11.6 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação de qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1 - Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei 8.666/93, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO AUMENTO OU SUPRESSÃO

13.1 - No interesse do CONTRATANTE, o valor inicial atualizado deste Contrato poderá ser aumentado ou suprimido até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), conforme disposto no artigo 65, parágrafos 1º e 2º, da Lei n.º 8.666/93.

13.2 - A CONTRATADA fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratadas os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite ora previsto, calculado sobre o valor contratado.

13.3 - Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido nesta Cláusula, salvo as supressões resultantes de acordo celebradas entre as partes contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS SANÇÕES

14.1 - O descumprimento de prazo, de condição ou de qualquer cláusula contratual implicarão nas sanções previstas nos artigos 81 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93, com observância do devido processo legal, do contraditório e da ampla defesa.

14.2. Durante a execução do contrato, além das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade, aplicar-se-ão as sanções de advertência e multa, sendo as multas nos seguintes percentuais:

- 7 0,3% (três décimos por cento), por dia, até o trigésimo dia, de atraso, na execução do objeto contratado, ou da parcela do contrato;
- 8 20% (vinte por cento) sobre o valor da execução do objeto contratado, ou da parcela do contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias;
- 9 20% (vinte por cento) sobre o saldo remanescente do contrato em caso de rescisão contratual por culpa da CONTRATADA.

14.3 - As multas de que tratam os itens anteriores são entendidas como independentes.

14.4 - Não será aplicada a multa em períodos correspondentes à expedição pelo CONTRATANTE de Ordens de Início, Reinício ou Paralisação da execução do objeto.

14.5 - As sanções de advertência, suspensão temporária e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa, assegurando-se ao interessado o direito de defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo a hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias úteis.

14.6 - Para aplicação das sanções referidas no item anterior, deverá ser instaurado processo administrativo punitivo, seguido de notificação para defesa, em conformidade com a legislação vigente, salvo na hipótese de aplicação de sanção de declaração de inidoneidade, de competência exclusiva do CONTRATANTE.

14.7 - As multas deverão ser recolhidas na Tesouraria do CONTRATANTE, no prazo de 72 (setenta e



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

duas) horas, contado a partir da decisão definitiva, na esfera administrativa.

14.8 - Não constituirá motivo para aplicação de multa o atraso decorrente de prorrogações compensatórias expressamente concedidas pelo CONTRATANTE, ou resultante de fato superveniente excepcional e imprevisível, estranho à vontade da CONTRATADA, tais como o estado de calamidade pública, guerra, comoção interna e outros que apresentem as mesmas características.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA RESCISÃO:

15.1. Este contrato poderá ser rescindido nos casos previstos no artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, observadas as disposições contidas nos Artigos 79 e 80, da mesma lei.

15.2. Formalizada a rescisão, que vigorará a partir da data de sua comunicação à CONTRATADA, esta entregará a documentação correspondente aos trabalhos executados, que, se aceitos pela Fiscalização, serão pagos pelo CONTRATANTE, deduzidos os débitos porventura existentes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA VINCULAÇÃO AO PROCESSO LICITATÓRIO E À PROPOSTA DA CONTRATADA

16.1 - Este contrato fica vinculado aos termos do processo licitatório - **Pregão Presencial nº 008/2019**, incorporando o edital de licitação e seus anexos, bem como da proposta comercial da CONTRATADA, vencedora do processo licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO REALINHAMENTO E DO REAJUSTE DE PREÇOS

17.1 - Os valores inicialmente contratados poderão ser realinhados nos termos do Artigo 65, Alínea D, Inciso II da Lei Federal n.º 8.666/93, após transcorrido o período inicial de 120 dias de contrato, em razão da sua data de assinatura, mediante a solicitação da CONTRATADA que estará condicionada a anuência do CONTRATANTE, que observará, para efeito de aplicação da correção, a variação que ocorreu no período transcorrido, do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC, fornecido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, ou outro índice oficial que o venha substituir no período;

17.2 - Em caso de aumento ou redução drásticas dos principais insumos dos serviços contratados, e caso seja demonstrada através de planilha de composição de custos pelo licitante contratado ou pela equipe da Contratante, e comprovado cabalmente os fatos, poderá a Contratante autorizar reequilíbrio dos preços para manter as condições inicialmente pactuadas, tanto para mais, quanto para menos, podendo o contratante recusar os novos preços para baixo sem as punições previstas no contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS ANEXOS

18.1. Constituem Anexos do presente Contrato:

- a) O Edital de licitação e seus anexos relativos ao Pregão n.º 008/2019.
- b) A proposta comercial vencedora do certame, apresentada pela CONTRATADA;



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO FORO

19.1 - As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Lajinha - MG, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, às quais, depois de lidas, são assinadas pelas representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

LAJINHA – MG, ____ de _____ de 2019.

XXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal de LAJINHA - MG

Contratado

Testemunhas:

1) nome: _____ CPF: _____

2) nome: _____ CPF: _____



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO VIII

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

CREDENCIAMENTO MODELO DE PROCURAÇÃO

A _____ (nome da proponente), CNPJ nº _____, com sede à _____, nº _____, Bairro _____, cidade _____, neste ato representada pelo(s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de LAJINHA – MG, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Administrativo nº. _____, na Modalidade Pregão Presencial nº. _____, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão Presencial nº 008/2019

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da EMPRESA licitante) doravante denominado (Nome Fantasia) para fins do disposto no do Edital de Pregão Presencial 008/2019 da Prefeitura Municipal de LAJINHA/MG, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- 1 – A proposta apresentada para participar da presente licitação foi elaborada de maneira independente pelo Licitante acima identificado, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- 2 – A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- 3 – Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- 4 – Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação antes da adjudicação do objeto da mesma;
- 5 – Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de LAJINHA antes da abertura oficial das propostas; e
- 6 – Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO X

ATESTADO DE VISITA TÉCNICA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

- a. Atestamos que a **** Razão Social da empresa participante da visita técnica ****, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número: **** número do CNPJ **** e Inscrição Estadual número: **** número da Inscrição Estadual ****, procedeu Visita Técnica à Prefeitura Municipal de LAJINHA (PML), no dia **** dia **** do mês de **** mês **** do ano de **** ano **** no período de **** hora inicial **** às **** hora final ****h, quando lhe foi apresentado e detalhado tecnicamente sobre o processo licitatório supracitado:
- (1) o objeto licitado;
 - (2) do Termo de Referência, Anexo I e das demais especificações contidas neste edital;
 - (3) A infra-estrutura do Município e da PML e dos demais condicionantes;
 - (4) das condições e locais de prestação de serviços, habilitação e julgamento previstas neste processo licitatório e;
 - (5) o edital de licitação e seus demais Anexos.
- b. A **** Razão Social da empresa participante da visita técnica **** DECLARA, que puderam ser verificadas na referida visita e de forma integral, todas as informações pertinentes ao processo licitatório e das condições de fornecimento dos serviços que estão sendo contratados, além do que, a empresa está apta a elaborar corretamente a sua proposta de preços.
- c. A **** Razão Social da empresa participante da visita técnica **** se COMPROMETE a manter sigilo com relação às informações obtidas na visita técnica, especialmente quanto aos aspectos de segurança física e lógica das instalações da PML.

**** Local e Data ****

Identificação (Nome completo, Documento de Identidade e CPF) e
Assinatura do Representante da PML

Identificação (Nome completo, Documento de Identidade e CPF) e
Assinatura do Representante autorizado da empresa participante da visita técnica
(Representante autorizado da empresa participante da visita técnica)



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS TÉCNICOS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da EMPRESA licitante) doravante denominado (Nome Fantasia) para fins do disposto no do Edital de Pregão Presencial 008/2019 da Prefeitura Municipal de LAJINHA/MG, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- 1 – **Atende integralmente o item 9.1.3 do edital** e todas as exigências técnicas do mesmo, não restando dúvidas quando ao mesmo, e quanto às condições e prazos de execução.
- 2 – Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 08/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE PRAZO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da EMPRESA licitante) doravante denominado (Nome Fantasia) para fins do disposto no do Edital de Pregão Presencial 008/2019 da Prefeitura Municipal de LAJINHA/MG, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- 1 – Está plenamente apta a iniciar a execução dos serviços em até 5 (cinco) dias úteis após a Ordem de Serviço, e que possui capacidade técnica, financeira e física para o cumprimentos de todos os prazos estipulados.
- 2 – Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, ____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 004/2019

(Nome da Empresa) _____ CNPJ _____, sediada _____, declara que o(a) Sr.(a) _____, portador(a) do documento de identificação _____, CPF _____, e registro no **CREA** n.º _____ é o(a) nosso(a) profissional, indicado(a) para acompanhar a implantação dos serviços, objeto da licitação em apreço.

Declaramos, ainda, que a substituição do(a) profissional(is) indicado(a), se houver, somente será feita por outro(a) de experiência equivalente ou superior, previamente comunicada à Administração da Prefeitura Municipal de LAJINHA/MG.

_____, _____ de _____ de 2019.

(Nome e assinatura do representante legal)

Carimbo CNPJ

Esta declaração é parte integrante da documentação exigida pelo edital da licitação PREGÃO 008/2019, da Prefeitura Municipal de LAJINHA – MG e por ela responde integralmente a declarante.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XIV

PREÇOS MÉDIOS APURADOS EM PESQUISA
Estes são os preços máximos a serem aceitos pela PML

PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS				VALOR MÉDIO
ITEM	DESCRIÇÃO DO OBJETO	UNID	QUANT	UNIT
1	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO DE SOFTWARE PARA CONTEMPLAR UM SISTEMA DE INFORMAÇÕES GEOGRÁFICAS PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA, INCLUINDO A ATUALIZAÇÃO DO CÓDIGO TRIBUTÁRIO, CADASTRO IMOBILIÁRIO E GEO CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG, ABRANGENDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA COM TERRITÓRIO URBANIZADO.	1	12	651.999,96
TOTAL (seiscentos e cinquenta e um mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e seis centavos)				651.999,96



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XV – CRONOGRAMA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO

CRONOGRAMA DE TRABALHO		Do 1 a 12 Mês											
ITEM	DESCRIÇÃO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1	DIAGNÓSTICO MUNICIPAL - PLANO DE TRABALHO	X											
1.2	GEO BASE - CONSTRUÇÃO DA BASE CARTOGRÁFICA (BASE GEO PROCESSAMENTO)	X	X	X									
1.3	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL			X	X	X							
1.4	GEO MULTIFINALITÁRIO			X	X	X	X	X	X	X	X		
2.1	CAPACITAÇÕES TÉCNICAS										X	X	X
3	SUORTE TÉCNICO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	MINUTA DO PROJETO DE LEI											X	X

TABELA 3: Cronograma de atividades para a execução do projeto



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

ANEXO XVI

PROCESSO Nº 014/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

REGISTRO DE PREÇOS Nº 004/2019

Nº DA ATA DE REGISTRO

REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS EM PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO DE SOLUÇÃO TECNOLÓGICA DE GEORREFERENCIAMENTO E GEOPROCESSAMENTO PARA APOIO A TRIBUTAÇÃO URBANA E ATUALIZAÇÃO DO CADASTRO IMOBILIÁRIO. PERSONALIZADO AO MUNICÍPIO DE LAJINHA-MG. CONTEMPLANDO TODA A ÁREA GEOGRÁFICA DE SEU TERRITÓRIO URBANO. ESSES SERVIÇOS TERÃO SEU PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E CONTROLE DE ACORDO COM AS CONDIÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA TÉCNICO - TRT, EM ANEXO, em atendimento à SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA.

Aos ____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e _____, às ____:____ horas na sala de licitações de Prefeitura Municipal de Lajinha, o PREGOEIRO, e a EQUIPE DE APOIO, do Município, reuniram-se com o objetivo de abrir e processar a licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, visando o **REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS**, em atendimento a demanda da PML.

As condições a serem praticadas neste "Registro de Preços", são as constantes do instrumento convocatório e seus anexos e proposta apresentada pelo fornecedor, os quais integram esta ata, independentemente de transcrição.

O presente registro de preços, terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua homologação.

Apresentaram propostas e cumpriram os elementos necessários para o credenciamento no certame às empresas _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____.

EMPRESA VENCEDORA

Ficam registrados no sistema de REGISTRO DE PREÇOS no setor de Compras, os valores e quantidades ofertados pela empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n.º _____, constantes na tabela anexa para futuras possíveis contratações por esta municipalidade.

Fica a licitante desde já, ciente do compromisso de fornecimento assumido, com os preços aqui REGISTRADOS pelo período de **12 (doze)** meses, a contar da data de sua homologação.



MUNICÍPIO DE LAJINHA – MINAS GERAIS

PREFEITURA - SEDE ADMINISTRATIVA DO MUNICÍPIO

CNPJ: 18.392.522/0001-41

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Número da Dotação	Nomenclatura

Processo encaminhado para autoridade superior, para a homologação, e após lavratura da Ata de Registro. Nada mais a constar, lavrou-se a presente Ata que vai assinada pelo Pregoeiro, representante da empresa vencedora, prefeito municipal e testemunhas.

Lajinha, em ____ de _____ de ____.

Cassiano Ricardo Alves de Oliveira
Pregoeiro Oficial do Município de Lajinha-MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE LAJINHA
JOÃO ROSENDO AMBROSIO DE MEDEIROS
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

EMPRESA
CNPJ: _____
Representante da Empresa

CPF: _____

Testemunhas

Nome:
CPF:

Nome:
CPF: